



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Provincia di Bergamo

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

Via IV Novembre 3 – 24040 - Chignolo d'Isola (BG)

tel. 035-4949.317

mail: lavori.pubblici@comune.chignolodisola.bg.it

pec: protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it

Approvato con delibera di Giunta comunale n. 50 del 18-06-2026

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER LE STAGIONI 2026/2027 E 2027/2028

Approvato con delibera di Giunta comunale n. 50 del 18-06-2026

ART. 1 - PREMESSA E OGGETTO

- Visto l'art. 60 del DPR n. 616/77, che assegna ai Comuni compiti di promozione sportiva;
- Visti gli artt. 3 e 13 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), in forza dei quali il Comune cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria comunità;
- Preso atto che il Comune di Chignolo d'Isola dispone di impianti sportivi di proprietà comunale destinati alla pratica motoria, ricreativa e alla diffusione dello sport a tutti i livelli, inteso come strumento di salute, aggregazione e socializzazione;
- Considerata la volontà dell'Amministrazione di valorizzare il ruolo delle associazioni sportive e di sviluppare sinergie all'interno di strutture complesse in cui intervengono differenti soggetti (es. istituzioni scolastiche);

SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'uso dei seguenti impianti sportivi comunali per le stagioni sportive **2026/2027** e **2027/2028**:

1. **Palestra** di Via Roncalli;
2. **Campo polivalente** e relativi spogliatoi di Via Picasso;
3. **Bocciodromo** di Via Picasso.

ART. 2 - FINALITÀ

Il presente avviso persegue le seguenti finalità:

1. Promuovere la massima diffusione della pratica sportiva e ricreativa tra tutte le categorie di cittadini, favorendo i valori dello sport e l'attività agonistica nei limiti strutturali degli impianti e nel rispetto del vigente *Regolamento per l'uso delle strutture pubbliche*.
2. Favorire l'ampia fruizione degli spazi ottimizzando la gestione e contenendone i costi.
3. Garantire una gestione efficace, efficiente ed economica degli impianti da parte dei soggetti assegnatari. L'utilizzo temporaneo e non continuativo da parte di singoli utenti resterà disciplinato da specifiche autorizzazioni occasionali, in conformità al Regolamento comunale.



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Provincia di Bergamo

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

Via IV Novembre 3 – 24040 - Chignolo d'Isola (BG)

tel. 035-4949.317

mail: lavori.pubblici@comune.chignolodisola.bg.it

pec: protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E OBBLIGHI

3.1 Requisiti di ammissibilità

Possono presentare domanda di partecipazione esclusivamente le Associazioni e le Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD) che, alla data di presentazione dell'istanza, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere legalmente costituite tramite Atto Costitutivo e Statuto vigente.
2. Essere affiliate a Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Discipline Sportive Associate (DSA) o Enti di Promozione Sportiva (EPS) riconosciuti dal CONI e/o dal CIP.
3. Essere regolarmente iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD).
4. Svolgere un'attività sportiva compatibile con le caratteristiche strutturali e tecniche dell'impianto richiesto, nel rispetto del vigente *Regolamento per l'uso delle strutture pubbliche*.

3.2 Cause di esclusione

Non saranno ammesse alla procedura le Associazioni o Società sportive che:

1. Presentino cause di esclusione dalle procedure selettive o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
2. Abbiano posizioni debitorie pendenti o liti giudiziarie in corso (in sede civile, amministrativa o tributaria) nei confronti del Comune di Chignolo d'Isola.
3. Siano incorse nel mancato pagamento dei corrispettivi dovuti per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali nelle annualità precedenti.

3.3 Impegni e obblighi del richiedente

I soggetti interessati, con la sottoscrizione della domanda, si obbligano a:

1. Stipulare un'idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile (R.C.) a copertura di rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento delle attività, trasmettendone copia all'Ufficio Tecnico (protocollo@comune.chignolodisola.bg.it) prima dell'inizio delle attività.
2. Garantire il puntuale pagamento delle tariffe d'uso stabilite dall'Amministrazione.
3. Indicare nella domanda un indirizzo PEC valido, eletto quale canale ufficiale e privilegiato di comunicazione con l'Ente.
4. Utilizzare l'impianto esclusivamente per le finalità autorizzate, con esplicito divieto di subconcessione o cessione d'uso a terzi a qualsiasi titolo.
5. Non apportare modifiche, trasformazioni o migliorie agli impianti senza preventiva autorizzazione scritta del Comune.
6. Sollevare il Comune di Chignolo d'Isola e le Autorità scolastiche (per la palestra annessa alle scuole) da ogni responsabilità per danni a persone o cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'uso dei locali.



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Provincia di Bergamo

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

Via IV Novembre 3 – 24040 - Chignolo d'Isola (BG)

tel. 035-4949.317

mail: lavori.pubblici@comune.chignolodisola.bg.it

pec: protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it

Nota: Le istanze prive dei requisiti sopra elencati o corredate da documentazione incompleta non saranno ritenute valide e comporteranno l'esclusione dalla procedura.

ART. 4 - PERIODO DI UTILIZZO, MANUTENZIONE E REGOLE COMPORTAMENTALI

1. Gli spazi sportivi sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Il periodo d'uso coincide di norma con l'anno sportivo (dal 1° luglio al 30 giugno di ciascun anno).
2. Chi pratica attività nella palestra ha l'obbligo di calzare idonee scarpe da ginnastica per preservare il fondo da gioco e garantirne l'igiene.
3. Al termine dell'utilizzo giornaliero, gli assegnatari devono lasciare i locali in perfetto ordine, riponendo le attrezzature negli appositi spazi. La Società/Associazione è tenuta a mantenere le strutture e le pertinenze in condizioni di pulizia e decoro adeguate.
4. L'ultimo utilizzatore della giornata (o il referente designato da ciascun turno) deve verificare lo spegnimento di tutte le luci e degli impianti elettrici, il controllo di rubinetti/docce per evitare fuoriuscite d'acqua, nonché la corretta chiusura di infissi e porte di accesso. Eventuali anomalie vanno segnalate tempestivamente al Comune.
5. L'Ufficio Tecnico comunale si riserva la facoltà di spostare, sospendere o revocare temporaneamente le ore assegnate (allenamenti o gare) per urgenti interventi di manutenzione, sopravvenute esigenze scolastiche o in concomitanza con eventi di particolare interesse pubblico organizzati o patrocinati dall'Amministrazione, senza che ciò costituisca diritto a indennizzi o risarcimenti.
6. L'utilizzo degli impianti nei giorni festivi o nei fine settimana per lo svolgimento di gare di campionato o partite amichevoli – se non già specificato nel calendario allegato alla domanda – deve essere formalmente comunicato via e-mail all'indirizzo protocollo@comune.chignolodisola.bg.it con un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi, indicando date e orari precisi.
7. Le gare di campionato hanno in ogni caso priorità di assegnazione rispetto alle partite amichevoli.

ART. 5 - TARIFFE DI UTILIZZO

Sulla base del calendario comunicato al Comune al momento di compilazione della domanda per la partecipazione al presente avviso, saranno emesse le fatture periodiche.

Gli utilizzatori dell'impianto sportivo scelto al momento di compilazione della domanda per la partecipazione al presente avviso sono tenuti a corrispondere il pagamento delle tariffe in conformità del vigente Regolamento per l'uso delle strutture pubbliche, salvo aggiornamenti tariffari a giudizio della Giunta comunale nel rispetto dell'art. 4 del Regolamento sopra citato.

Il Comune di Chignolo d'Isola provvederà ad emettere regolare fattura mensile.

Le fatture saranno visibili nel Cassetto Fiscale del soggetto affidatario e inviate a mezzo PEC e a mezzo e-mail ordinaria.

Il mancato pagamento di quanto dovuto entro 30 giorni dall'emissione della fattura comporterà la revoca dell'assegnazione d'uso senza alcun preavviso e precluderà la possibilità di una nuova assegnazione per la successiva stagione sportiva.



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Provincia di Bergamo

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

Via IV Novembre 3 – 24040 - Chignolo d'Isola (BG)

tel. 035-4949.317

mail: lavori.pubblici@comune.chignolodisola.bg.it

pec: protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it

ART. 6 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PREFERENZA

L'assegnazione degli spazi avverrà in osservanza alla seguente procedura:

1. la valutazione avverrà separatamente per ciascuno dei tre impianti oggetto del presente avviso pubblico;
2. tutti i richiedenti, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, verranno ammessi alla valutazione per l'uso dell'impianto/i richiesto/i;
3. verranno immediatamente assegnate le ore richieste da una sola società/associazione sportiva;
4. in presenza di più richieste per la medesima fascia oraria, l'Ufficio tecnico comunale procederà applicando i seguenti punteggi per un totale massimo di **60 punti**:
 - 4.1. disciplina sportiva praticabile solo nella tipologia dell'impianto richiesto: **punti 15**;
 - 4.2. Statutariamente costituita senza scopo di lucro: **punti 15**;
 - 4.3. Svolgimento di attività sportiva giovanile con prevalenza iscritti residenti nel Comune di Chignolo d'Isola rispetto al totale dei propri iscritti: **punti da 0 a 10**;
 - 4.4. Società/Associazione avente sede nel territorio del Comune di Chignolo d'Isola: **punti 20**.

Laddove non ci sia sovrapposizione tra le richieste, prevarrà la continuità da parte delle Società/Associazioni sportive già utilizzatrici dello spazio nell'anno sportivo precedente nei luoghi e negli orari definiti, purché i soggetti richiedenti:

- ✓ li abbiano effettivamente e correttamente utilizzati;
- ✓ possiedano le caratteristiche necessarie per l'utilizzo;
- ✓ abbiano saldato le pendenze debitorie relative alla stagione in corso e alle stagioni precedenti.

ART. 7 - SERVIZIO DI PULIZIA E/O GUARDIANIA

Il Comune si riserva di individuare tra le Associazioni e le Società sportive che risponderanno al presente avviso, sulla base dei requisiti posseduti e qui indicati, l'Associazione/Società sportiva che assumerà a proprio carico le pulizie interne di tutti gli spazi sportivi oggetto del presente avviso e, laddove occorra, il servizio di guardiania per apertura e chiusura degli impianti.

L'Associazione/Società sportiva che vorrà farsi carico di questa incombenza dovrà farlo presente all'interno della domanda di partecipazione di cui al presente avviso.

L'Associazione/Società sportiva che assumerà a proprio carico i servizi di cui al presente articolo sarà esonerata dal pagamento del relativo utilizzo della struttura prescelta sulla base del calendario allegato al momento di presentazione della domanda di cui al presente avviso.

L'Associazione/Società sportiva sarà scelta sulla base dei seguenti criteri con relativo punteggio come di seguito riportato per un totale massimo di **45 punti**:



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Provincia di Bergamo

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

Via IV Novembre 3 – 24040 - Chignolo d'Isola (BG)

tel. 035-4949.317

mail: lavori.pubblici@comune.chignolodisola.bg.it

pec: protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it

1. Statutariamente costituita senza scopo di lucro: **punti 15**;
2. Svolgimento di attività sportiva giovanile con prevalenza iscritti residenti nel Comune di Chignolo d'Isola rispetto al totale dei propri iscritti: **punti da 0 a 10**;
3. Società/Associazione avente sede nel territorio del Comune di Chignolo d'Isola: **punti 20**.

In caso di parità si procederà al relativo sorteggio.

ART. 8 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITÀ E TERMINI

Le domande dovranno essere redatte utilizzando la modulistica ufficiale prelevabile dal sito istituzionale del Comune di Chignolo d'Isola. L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, dovrà essere corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del firmatario.

La documentazione completa dovrà pervenire tassativamente **entro il 19 luglio alle ore 12:00**, mediante una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune (Via IV Novembre n. 3), aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30;
- **Invio tramite PEC** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it.

ART. 9 - DISDETTA E REVOCA

9.1 Disdetta

Una volta avviata la stagione, è possibile rinunciare allo spazio assegnato esclusivamente tramite comunicazione scritta (PEC o Protocollo) da trasmettersi entro il **31 agosto 2026** (per la stagione 2026/2027) ed entro il **31 agosto 2027** (per la stagione 2027/2028). La mancata comunicazione entro tali termini comporterà l'obbligo di pagamento della tariffa d'uso per l'intera stagione sportiva.

9.2 Revoca

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'utilizzo in qualunque momento nei seguenti casi:

- Insolvenza nei pagamenti;
- Cessione o subconcessione a terzi dell'impianto;
- Reiterata violazione delle norme del Regolamento comunale o delle prescrizioni del presente avviso;
- Inosservanza delle disposizioni d'ordine pubblico o delle norme igienico-sanitarie vigenti;
- Altri gravi inadempimenti.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Chignolo d'Isola si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o per il perseguimento dei propri obiettivi di promozione sportiva. Tali provvedimenti non costituiranno in alcun caso titolo per la richiesta di danni, indennità o compensi da parte dei richiedenti, anche in deroga agli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Provincia di Bergamo

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

Via IV Novembre 3 – 24040 - Chignolo d'Isola (BG)

tel. 035-4949.317

mail: lavori.pubblici@comune.chignolodisola.bg.it

pec: protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it

È responsabilità esclusiva dei concorrenti monitorare il sito web istituzionale dell'Ente per prendere visione di eventuali comunicazioni, chiarimenti o varianti afferenti alla presente procedura. Le informazioni pubblicate sul sito web comunale hanno a tutti gli effetti valore di notifica di legge.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Arch. Mascia Vavassori

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)