

Al Sindaco del Comune di
Chignolo d'Isola (BG)
Via IV Novembre, 3
24040

Domanda di inclusione nell'
ALBO DELLE PERSONE IDONEE ALL'UFFICIO DI PRESIDENTE DI SEGGIOELETTORALE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente in Chignolo d'Isola, Via/Piazza _____
telefono e/o cellulare : _____
e-mail: _____

CHIEDE

di essere inserito/a nell'Albo delle persone idonee a ricoprire l'incarico di **Presidente di seggio elettorale**, previsto dall'art. 1, Legge 21 marzo 1990, n53.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- di essere elettore iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Chignolo d'Isola;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio **diploma di Istruzione secondaria di secondo grado** _____ conseguito presso _____ il _____; o di essere in possesso di Laurea _____ conseguita presso _____;
- di esercitare la professione di _____;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalle funzioni di scrutatore di seggio elettorale previste agli artt. 38 del D.P.R. 30/03/1957 n. 361, 23 del D.P.R. 16/05/1960 n. 570;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma del dichiarante

Chignolo d'Isola, _____

Allegati: fotocopia tipo di documento _____ n. _____ del _____
rilasciato da _____

Da consegnare o inviare all'Ufficio Elettorale via IV Novembre, 3 – mail: demografici@comune.chignolodisola.bg.it
oppure protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata **unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità** del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo mail*

ISCRIZIONE NELL'ALBO

Gli elettori che desiderano iscriversi nell'Albo delle persone idonee all'Ufficio di Presidente di seggio elettorale devono presentare domanda alla Corte di Appello competente per territorio, per tramite del Sindaco del proprio Comune di residenza entro il 31 ottobre di ogni anno. L'iscrizione è gratuita e dura a vita.

Per poter essere iscritti all'Albo, gli elettori devono:

- essere cittadini italiani;
- essere iscritti nelle liste elettorali del Comune;
- aver conseguito un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di scuola media superiore);
- non aver superato il 70° anno di età.

Sono, in ogni caso, esclusi dalle funzioni di presidente dell'Ufficio elettorale di sezione:

- i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni e dei Trasporti;
- gli appartenenti a Forze Armate in servizio;
- i medici provinciali, gli ufficiali sanitari ed i medici condotti;
- i segretari comunali ed i dipendenti dei Comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici elettorali comunali;
- i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione.

NOMINA E COMPITI

La nomina dei Presidenti di seggio è effettuata dal Presidente della Corte d'Appello competente per territorio, così comedisposto dall'art. 35 del D.P.R. 30 marzo 1957, n. 361, tra le persone iscritte all'Albo delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale, istituito dalla legge 21 marzo 1990, n. 53.

L'ufficio di Presidente è **obbligatorio** e nei confronti di coloro che, senza giustificato motivo, rifiutino di assumerlo o non si trovino presenti all'atto dell'insediamento del seggio, sono **previste delle sanzioni penali**.

Il Presidente nominato riceve copia del decreto emesso dalla Corte d'Appello attraverso un messo notificatore.

Il Presidente di seggio è considerato, per ogni effetto di legge, **Pubblico Ufficiale** durante l'esercizio delle sue funzioni. Sovrintende e garantisce la regolarità di tutte le operazioni compiute dall'Ufficio elettorale di Sezione.

Decide - udito, in ogni caso, il parere degli scrutatori - sopra tutte le difficoltà e gli incidenti che siano sollevati intorno alle operazioni della sezione, e sui reclami, anche orali, e le proteste che gli vengono presentati.

Durante le operazioni di scrutinio, si esprime sull'attribuzione dei voti e delle preferenze.

E' responsabile della consegna al Sindaco dei plichi contenente i documenti e gli atti relativi alle operazioni elettorali della propria Sezione.