



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA
PROVINCIA DI BERGAMO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI
REGISTRO GENERALE N. 311 – 17-12-2024

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE, CUI CONFERIRE UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50% - TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX P.O.).

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

La sottoscritta Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'art.147-bis del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della determinazione che segue, con la sottoscrizione in calce alla medesima.

Visti:

- ✓ il provvedimento del Sindaco n. 17 in data 18 luglio 2024, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali, con relativi servizi, uffici ed unità operative;
- ✓ la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 22 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il DUPS per gli anni 2024/2026;
- ✓ la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 22 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2024/2026;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10 gennaio 2024 e s.m.i. con la quale sono stati affidati ai Responsabili di Settore le risorse finanziarie in entrata ed in uscita relative all'esercizio finanziario per l'anno 2024;

Richiamata la deliberazione n. 77 del 16 settembre 2024 con la quale la Giunta comunale:

- ✓ ha modificato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 così come approvato con delibera n. 13 del 9 febbraio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO), e successivamente modificato con delibera n. 58 del 26 giugno 2024 per l'individuazione di personale, cui conferire un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e parziale al 50% di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- ✓ ha demandato al Responsabile dell'Ufficio Personale gli adempimenti necessari ed in particolare:
 - ✓ la richiesta di poter attingere dalla graduatoria di altri enti per la medesima figura;

- ✓ l'espletamento della selezione pubblica per l'individuazione di personale, cui conferire un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e parziale al 50% di n. 1 posto, laddove la richiesta di cui al precedente non avesse prodotto risultati, al fine di avere maggiori possibilità per la copertura del posto;

Dato atto che:

- ✓ con nota ns.n.prot. 6603 del 20 settembre 2024 è stata richiesta la disponibilità di altri enti a concedere l'utilizzo di proprie graduatorie concorsuali vigenti, per il profilo professionale e l'Area di inquadramento sopra indicati, entro la scadenza del 15 ottobre 2024;
- ✓ alla scadenza fissata di cui al punto precedente nessun ente ha riscontrato;

Visto:

- ✓ l'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, per il quale *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"*.
- ✓ l'art. 80, comma 2, del vigente Statuto comunale per il quale *"Il Sindaco, sentita la Giunta comunale, nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art.110 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000)"*;
- ✓ l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 per il quale *"Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*.
- ✓ l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000.
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 18.07.2021 e s.m.i.;

Preso atto dell'allegato avviso pubblico di selezione nel quale sono indicate nel dettaglio le modalità di individuazione della figura di cui necessita l'amministrazione.

Preso atto altresì che:

- ✓ trattasi di una procedura meramente idoneativa prevista all'art. 110 del T.U.E.L. per la copertura, autorizzata dallo statuto dell'Ente Locale, di posti di Responsabili dei servizi e degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione;
- ✓ i contratti di cui trattasi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. In ogni caso ciascun incarico decade in forma automatica, senza necessità di un esplicito atto di revoca, alla scadenza del mandato amministrativo, ovvero in caso di scadenza anticipata dell'Amministrazione che ha conferito l'incarico stesso; Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;
- ✓ Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- ✓ Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale;

Considerato che, la mancata formazione di formali graduatorie concorre con i sopra citati elementi ad evidenziare il carattere di temporaneità, specialità e fiduciarietà che caratterizza la procedura in questione, che, per tal via, deve ritenersi, in conformità al comune intendimento, selettiva ma non concorsuale.

Dato atto che il Bilancio pluriennale 2024/2026 presenta la necessaria disponibilità.

Visto l'art. 107, del D. Lgs n.267 del 18 agosto 2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore.

Visto l'art. 183 del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e l'art. 42 del regolamento comunale di contabilità che disciplina le procedure di assunzione degli impegni di spesa.

Visto il Decreto sindacale di nomina n. 8 del 6 giugno 2024 di nomina del sottoscritto Responsabile del Settore Affari Generali e Economico Finanziario;

DETERMINA

1. **Di indire** la procedura per il reperimento della figura professionale di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, a tempo determinato e parziale al 50% (n.18 ore settimanali) titolare di Elevata Qualificazione (ex. Posizione Organizzativa);
2. **Di approvare** l'allegato schema di avviso di selezione per l'individuazione di personale cui conferire l'incarico ai sensi del art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000, quale Responsabile di Elevata Qualificazione per ricoprire la titolarità dell'Area Gestione del Territorio;
3. **Di pubblicare** per 30 giorni, l'allegato avviso, dalla data di pubblicazione dello stesso sul:
 - ✓ Portale del Reclutamento InPA.gov.it;
 - ✓ sito istituzionale del Comune di Chignolo d'Isola nella sezione "Bandi di concorso";
 - ✓ Albo Pretorio on-line;
4. **Di demandare** a successivo provvedimento l'individuazione e la nomina dei componenti della Commissione tecnica che procederà alla valutazione così come meglio descritto nell'allegato Avviso di selezione;
5. **Di dare atto** che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione di vincitori della selezione, indipendentemente dalla loro qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo che di carattere organizzativo, essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'ente.
6. **Di dare atto** che l'avviso di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Chignolo d'Isola, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Munzillo Marta

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

=====

Questa determinazione verrà pubblicata all'Albo On Line ex D.Lgs. 33/2013
--