



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Via IV Novembre, 3
24040 Chignolo d'Isola BG
Tel. 0354949316

Affari.generali@comune.chignolodisola.bg.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI 18 ORE SETTIMANALI
DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex CAT.D)
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX
P.O.)/RESPONSABILE UFFICIO GESTIONE DEL TERRITORIO**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione:

- ✓ della Deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 16 settembre 2024 con la quale ha modificato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 ed ha demandato al Responsabile dell'Ufficio Personale l'espletamento della selezione pubblica per l'individuazione di personale, cui conferire un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e parziale al 50% di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- ✓ della propria determinazione n. 311 del 17 dicembre 2024;

Visto:

- ✓ l'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, per il quale *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"*.
- ✓ l'art. 80, comma 2, del vigente Statuto comunale per il quale *"Il Sindaco, sentita la Giunta comunale, nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art.110 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000)"*;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici modificato, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 dell'8 maggio 2024;

Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore ed il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

RENDE NOTO

Che è indetta una Selezione Pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo di "Funzionario Tecnico (ex categoria D)", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e parziale per n. 18 ore settimanali, con attribuzione di funzioni dirigenziali, ex artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, mediante stipula di Contratto di lavoro subordinato, fino alla fine del mandato elettorale del Sindaco (scadenza naturale 2029).

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, tredicesima mensilità, dell'indennità di comparto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Via IV Novembre, 3
24040 Chignolo d'Isola BG
Tel. 0354949316

Affari.generali@comune.chignolodisola.bg.it

É prevista inoltre indennità di posizione organizzativa e relativa retribuzione di risultato.

Art. 1 – Attività principali caratterizzanti la posizione

Declaratorie contrattuali dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D):

- ✓ *elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;*
- ✓ *contenuto di tipo gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi e di natura legale;*
- ✓ *svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;*
- ✓ *relazioni interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;*
- ✓ *espletamento delle attività gestionali – professionali per la realizzazione degli obiettivi attribuiti, caratterizzate da autonomia organizzativa conferita con la nomina;*
- ✓ *gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;*
- ✓ *adozione degli atti e dei provvedimenti correlati alle competenze istituzionali;*
- ✓ *esercizio della responsabilità procedimentale attribuita dai dirigenti ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90;*
- ✓ *esercizio delle funzioni dirigenziali delegate dai dirigenti, in base a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamento, con particolare riferimento all'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001;*
- ✓ *esercizio dell'attività di monitoraggio e controllo connesse al ruolo.*

Declaratorie specifiche per l'incarico oggetto della presente selezione: Svolge le attribuzioni di cui alla declaratoria generale, coordinando i relativi servizi, con predisposizioni di atti complessi e l'effettuazione di studi, ricerche indagini di natura tecnico-giuridica amministrativa, nonché l'elaborazione di proposte, progetti e programmi nell'ambito delle mansioni di competenza.

Art. 2 – Competenze richieste al ruolo

La posizione di lavoro relativa alla presente selezione pubblica richiede:

- ✓ competenza ed esperienza nella pianificazione, gestione e controllo di procedure, anche complesse, di competenza del Comune, ed in specie quelle che afferiscono l'intero Settore Tecnico, e principalmente: Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia, Patrimonio;
- ✓ competenze specialistiche in materia di project management, quali:
 - competenza nella gestione di progetti
 - capacità di pianificazione strategica, gestione del rischio e gestione del cambiamento
 - conoscenza dei software per la gestione dei progetti
 - pensiero critico e *problem solving*
 - leadership e capacità decisionali
 - capacità organizzative

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego; i candidati devono inoltre essere in possesso dei requisiti sotto declinati:



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Via IV Novembre, 3
24040 Chignolo d'Isola BG
Tel. 0354949316

Affari.generali@comune.chignolodisola.bg.it

1. cittadinanza italiana - sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica - oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. lgs. 165/2001 con adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. godimento dei diritti civili e politici.
3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo e comunque di non essere collocato in quiescenza.
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
5. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.
6. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione. Tale requisito sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al D.Lgs. 81/2008 limitatamente al candidato/a selezionato/a.
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226).
8. essere in possesso della patente di guida in corso di validità cat. B.
9. non avere riportato condanne penali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione o prosecuzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
10. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.
11. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
12. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.
13. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - ✓ **Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/1999** nelle seguenti materie: Architettura, Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale, Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Politica del Territorio ed equipollenti;
 - ✓ **Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999** nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S (classi lauree specialistiche in Architettura e Ingegneria Edile), 28/S (classi lauree specialistiche Ingegneria Civile), 38/S (classi lauree specialistiche in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio), 54/S (classi lauree specialistiche in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale);
 - ✓ **Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004** nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del Paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, LM- 35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale ed equiparate;
 - ✓ **Lauree triennali ex DM 509/99** nelle seguenti classi: 04 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile), 07 (Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale), 08 (Ingegneria Civile ed



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Via IV Novembre, 3
24040 Chignolo d'Isola BG
Tel. 0354949316

Affari.generali@comune.chignolodisola.bg.it

Ambientale) o laurea triennale ex DM 270/2004 di cui alle classi L-17 (Scienze dell'Architettura), L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale), L-7 (Ingegneria Civile ed Ambientale) o equiparate;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione alla selezione avverrà con riserva e l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di necessaria equipollenza/equivalenza, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di essere in possesso del titolo di equipollenza ovvero di aver avviato l'iter procedurale, ai sensi della richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio e/o di abilitazione (si veda: Equivalenza titoli di studio – Dipartimento della Funzione pubblica. Per maggiori informazioni, consultare la pagina dedicata sul sito del MUR: Riconoscimento per accesso ai pubblici concorsi – Ministero dell'Università e della Ricerca. Tutti i sopra menzionati requisiti, se non diversamente indicato devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio (art. 2, co. 8 D.P.R. n. 487/1994).

14. buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office e degli applicativi generalmente in uso presso le pubbliche amministrazioni.
15. specifica e comprovata esperienza professionale, almeno biennale, in ambito pubblico, relativa alle attività e competenze di cui agli artt. 1 e 2; tale esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore risultato idoneo alle prove d'esame.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione e i relativi allegati vanno trasmessi al Comune esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) nei formati previsti e ammessi da quest'ultimo. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità saranno considerate irricevibili; è quindi esclusa l'ammissibilità di qualsiasi mezzo di trasmissione o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione diverso da quello indicato nel presente punto.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, **entro le ore 23:59** del trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) sul sito ed all'Albo pretorio on-line del Comune, ovvero entro **giovedì 16 gennaio 2025 (termine perentorio)**.

In particolare, la domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) attraverso i seguenti passaggi di massima:

- ✓ registrazione al Portale Unico del Reclutamento;
- ✓ autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014;
- ✓ compilazione online del proprio curriculum vitae, laddove non si sia già provveduto in tal senso;
- ✓ scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- ✓ compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dall'avviso;



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Via IV Novembre, 3
24040 Chignolo d'Isola BG
Tel. 0354949316

Affari.generali@comune.chignolodisola.bg.it

- ✓ inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, cui è attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice deve essere conservato in quanto sarà usato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali problematiche telematiche, comunque, non imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Modalità di selezione

Il Segretario/Vice Segretario Comunale provvede a nominare la Commissione tecnica, alla quale viene, altresì, trasmesso l'elenco dei candidati partecipanti, unitamente alla documentazione prodotta dagli stessi.

La Commissione procede alla selezione comparativa dei candidati per mezzo di una valutazione complessiva del curriculum di ciascuno.

La Commissione ha a disposizione un punteggio fino a 20 per la valutazione dei titoli di ciascun candidato, sulla base della maggiore o minore rispondenza alle funzioni del Settore cui si viene assegnati con i seguenti criteri:

Il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione sarà valutato, fino a un massimo di 5 punti, con le modalità di cui alla seguente tabella:

Voto laurea (su 100)	Voto laurea (su 110)	Punteggio
Da 60 a 99	Da 66 a 109	2,5
Da 100 a 100 e lode	Da 110 a 110 e lode	5

I titoli di servizio richiesti per l'accesso alla Selezione saranno valutati, fino a un massimo di 5 punti, in ragione degli anni di servizio prestati presso Enti Locali, con funzioni di coordinamento e direzione nelle materie tecniche, come segue:

Tipologia servizio prestato	Punti per incarichi inferiori al triennio	Punti per incarichi superiori al triennio ed inferiore al quinquennio	Punti per incarichi superiori al quinquennio
Gestione dei Servizi comunali afferenti la posizione da ricoprire	2,5	3,5	5

I titoli di servizio e/o professionali ulteriori richiesti per l'accesso alla selezione e ritenuti pertinenti rispetto alle funzioni da assegnare. In tale ambito sono valutate le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale, se attinenti al profilo professionale e alle materie attinenti il ruolo da ricoprire.

In tale categoria rientrano, a titolo esemplificativo: corsi/specializzazioni, corsi di alta formazione, incarichi professionali, abilitazioni professionali/iscrizione ad albi, master, etc.:



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Via IV Novembre, 3
24040 Chignolo d'Isola BG
Tel. 0354949316

Affari.generali@comune.chignolodisola.bg.it

Tipologia servizio prestato	Punti attribuiti
Ulteriori Incarichi pertinenti con il ruolo da ricoprire	2,5
Ulteriori titoli/Specializzazioni pertinenti con il ruolo da ricoprire	2,5

Idoneità ad altri Concorsi: potrà essere assegnato un ulteriore punteggio di 5 punti in caso in cui il candidato sia stato dichiarato idoneo in altri concorsi in altri Comuni alla copertura di analoghe funzioni.

Il punteggio minimo per essere ammessi alla selezione deve essere superiore a 5.

La Commissione, all'esito della descritta procedura comparativa, trasmette al Sindaco e all'Assessore competente per materia l'elenco, in ordine alfabetico, dei candidati esaminati giudicati idonei ed ammessi, con i relativi curricula, unitamente al punteggio tecnico attribuito.

Il Sindaco e l'Assessore competente per materia, esaminati gli atti della procedura, possono convocare i candidati per un eventuale colloquio conoscitivo.

Il candidato che non sia presente all'eventuale colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Dopo aver ricevuto gli atti della procedura e all'esito degli eventuali colloqui, al Sindaco compete, con proprio atto e in considerazione del carattere di fiduciarità del rapporto da instaurare, la scelta del soggetto da incaricare con proprio decreto motivato, cui fa seguito la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il Sindaco può anche riservarsi di non procedere al conferimento dell'incarico.

È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di adottare soluzioni organizzative diverse allorché motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano e quindi di non procedere all'assunzione.

La Selezione pubblica:

- ✓ è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco quale Responsabile di Settore e con il quale poter stipulare contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
- ✓ non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- ✓ non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
- ✓ non determina diritto al posto o altra situazione soggettiva;
- ✓ non ha carattere concorsuale.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

L'Elenco dei candidati ammessi alla Selezione, con l'indicazione del giorno ed orario dei colloqui, è pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso, entro 8 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Avviso ha valore di notifica sia per i candidati ammessi al colloquio, sia per coloro che non risultano essere inseriti nello stesso perché esclusi dalla Selezione per mancanza dei requisiti richiesti.

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto a mezzo del sito istituzionale del Comune di Chignolo d'Isola <http://www.comune.chignolodisola.bg.it/c016072/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione al concorso, il calendario delle prove e l'esito delle medesime.

Qualora il colloquio fosse da espletare in modalità "da remoto", verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda apposito link di collegamento alla piattaforma all'uopo prescelta.



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Via IV Novembre, 3
24040 Chignolo d'Isola BG
Tel. 0354949316
Affari.generali@comune.chignolodisola.bg.it

Art. 7 – Assunzione e stipulazione del contratto

All'aspirante Responsabile di Settore sarà richiesto l'espletamento delle funzioni ordinarie afferenti al Settore Gestione del Territorio e la realizzazione dei connessi obiettivi politico-programmatici, così come già individuati nel DUP e nei Peg correlati.

Al predetto Responsabile di Settore competerà il trattamento economico fondamentale, equivalente a quello previsto dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali - per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D).

Trattandosi di incarico di Responsabile di Settore, sarà riconosciuto il trattamento economico accessorio (retribuzione di posizione e di risultato) previsto dal medesimo CCNL e secondo le capacità di Bilancio dell'Ente.

La Retribuzione di posizione sarà riconosciuta nell'importo previsto dalla citata norma contrattuale e attribuita secondo il vigente sistema di Pesatura/Graduazione delle P.O.

La percentuale della Retribuzione di risultato è definita nel 15% del fondo disponibile per le P.O., fatte salve modifiche successive in sede di contrattazione integrativa decentrata.

Potrà essere prevista una Indennità ad personam, solo laddove compatibile con i vincoli di spesa vigenti e con le capacità di bilancio a favore di liberi professionisti, in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, con decorrenza, presumibilmente, nel corso del mese di febbraio 2025 e fino allo scadere del mandato elettorale del Sindaco (termine naturale 2029). In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro all'uopo comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare, entro i termini indicati dall'Amministrazione, l'equiparazione del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Art. 8 – Disposizioni finali

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento della stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Chignolo d'Isola, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Il presente Avviso pubblico è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006) ed è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001,



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Via IV Novembre, 3
24040 Chignolo d'Isola BG
Tel. 0354949316

Affari.generali@comune.chignolodisola.bg.it

n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, all'Albo pretorio del Comune di Chignolo d'Isola e nella Sezione Amministrazione Trasparente del suo sito internet (<https://halleyweb.com/c016072/zf/index.php/bandi-di-concorso>)

La Responsabile del presente procedimento è individuata nella Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Chignolo d'Isola Dott.ssa Marta Munzillo.

Per qualunque informazione è possibile contattare il Servizio Segreteria al numero 035/49 49 316.

Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

Il titolare del trattamento è individuato nel Sindaco pro-tempore, Saul Ronzoni, con sede in Via IV novembre n. 3 Chignolo d'Isola (BG) - contattando l'Uffici Affari Generali al tel. 035/4949316 Email: affari.generali@comune.chignolodisola.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it

Potrà inoltre rivolgersi a Responsabile della protezione dei dati personali al recapito Email: privacy@comune.chignolodisola.bg.it

Chignolo d'Isola, lì 17 dicembre 2024

La Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Marta Munzillo

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*