



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Provincia di Bergamo

Area Affari Generali – Ufficio Scuola

Via IV Novembre 3 – 24040 - Chignolo D'Isola (BG)

tel. 035-4949.318

E-mail: refezione@comune.chignolodisola.bg.it

PEC protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it

Chignolo d'Isola, 5 giugno 2024

Spett.le

Scuola Primaria

Oggetto: Cedole librarie – Comunicazione importante – Attenersi alle indicazioni sotto indicate

Con la presente si comunica che anche per l'A.S. 2024/2025 il nostro Comune ha deciso di adottare la cedola libraria elettronica per la scuola primaria.

Tale soluzione prevede l'**abolizione della cedola cartacea** che quindi non verrà più distribuita a ciascun alunno residente nel nostro Comune, né dalla scuola né dal Comune. Le nuove cedole saranno in formato elettronico e verranno generate dagli operatori comunali per il tramite della piattaforma online Comune Facile della società Yamme S.r.l.

Per usufruirne le famiglie dovranno solo presentarsi con la Carta Nazionale dei Servizi, riportante il codice fiscale dell'alunno, dal proprio libraio di fiducia. Quest'ultimo, che si sarà precedentemente iscritto alla piattaforma, potrà consegnare i libri scolastici richiesti agli studenti aventi diritto.

Per gli alunni residenti nel nostro Comune e frequentanti il Vs. istituto, dovrete semplicemente fornirci, seguendo il modello che si allega alla presente, **un file Excel (da compilare le colonne a carico della scuola sono dalla A alla H comprese)** riportante le seguenti informazioni:

1. Nome della Scuola
2. nome e cognome dell'alunno
3. classe
3. codice fiscale
4. frequenza nelle ore di religione o meno

Si allega un file Excel già compilato come esempio, e un file Excel "vuoto" da compilare con le informazioni richieste.

Inoltre, la scuola dovrà comunicarci, con un file separato, i nominativi degli studenti che necessitano di libri alternativi per particolari esigenze didattiche indicando nome, cognome, codice fiscale, classe frequentata, libri che dovranno essere aggiunti e quali libri della dotazione della classe andranno a sostituire.

Se la scuola adotta un libro per i bambini che non svolgono l'ora di religione lo si dovrà segnalare tramite la mail con cui si invia il file e indicando la classe che lo adotta.

Quanto richiesto, debitamente compilato con le informazioni di cui sopra, dovrà essere inoltrato alla seguente mail: refezione@comune.chignolodisola.bg.it

Si informa infine che, nell'esecuzione del servizio di cui alla presente, la ditta fornitrice della piattaforma potrà venire a conoscenza di dati personali degli studenti: in relazione a ciò, Yamme S.r.l. si impegna a garantirne la riservatezza ed a non divulgare tali dati a terzi, se non in ottemperanza a specifici obblighi legati al servizio, oltre che ad adottare tutte le misure necessarie per la loro protezione.



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Provincia di Bergamo

Area Affari Generali – Ufficio Scuola

Via IV Novembre 3 – 24040 - Chignolo D'Isola (BG)

tel. 035-4949.318

E-mail: refezione@comune.chignolodisola.bg.it

PEC protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it

I libri adottati presenti nella cedola digitale saranno recuperati dalla nuova piattaforma direttamente dal database MIUR, a cui le Segreterie scolastiche devono comunicare classi, sezioni e relative adozioni librarie entro il 7 giugno 2024. Per tale motivo, ci permettiamo di lasciarvi di seguito alcune indicazioni suggerite direttamente dalla Ditta fornitrice.

Suggerimenti per l'uso corretto della piattaforma:

Per il funzionamento corretto del servizio, vi chiediamo di fare la massima attenzione nell'invio dei libri adottati al MIUR.

Suggerimento 1:

Nel caso in cui vi siano bambini che hanno bisogno di uno o più libri diversi dai loro compagni, vi chiediamo di inviare il nome, cognome, codice fiscale, classe frequentata, libri che dovranno essere aggiunti e quali libri della dotazione della classe andranno a sostituire. Personalizzeremo la cedola virtuale con i libri corretti.

Suggerimento 2:

Se la scuola adotta un libro per i bambini che non svolgono l'ora di religione, tale informazione con la classe di adozione dovrà essere inviata al Comune. In questo modo verrà inserito automaticamente agli alunni della relativa classe che sono stati comunicati come non frequentanti IRC.

Errori tipici da evitare:

Errore 1:

Spesso vengono comunicati libri di una certa classe in un'altra classe (per esempio il testo di inglese di 2°, in classe terza) o si comunicano sia il volume unico di un sussidiario delle discipline sia i due volumi divisi (ambito antropologico/ambito scientifico), causando un'eccedenza dell'importo della cedola.

Errore 2:

Si comunica il libro di religione come "Da acquistare" anche in classi in cui non è previsto (2°, 3° e 5°) causando anche in questo caso un'eccedenza.

Errore 3:

Si comunicano i libri di alternativa all'IRC non come tali, ma come adozioni di classe che quindi vengono assegnati a tutti gli alunni, causando un'eccedenza dell'importo della cedola.

Si ringrazia per l'attenzione e si resta a disposizione per chiarimenti.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SCUOLA

Dott.ssa Marta Munzillo

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del
D.Lgs. n. 39/1993 e s.m.i.)*