

COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Provincia di Bergamo

Area Affari Generali

Via IV Novembre 3 – 24040 - Chignolo D'Isola (BG)

tel. 035-4949.316

E-mail: affari.general@comune.chignolodisola.bg.it

PEC protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it

Chignolo d'Isola, 16 gennaio 2024

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO AL FINE DI REGOLAMENTARE LE TARIFFE CIMITERIALI DELLE OPERAZIONI DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE ORDINARIA DA LOCULO A MURO, LOCULO INTERRATO, TOMBA E CAMPO DI MINERALIZZAZIONE E DI VERIFICARE IL POSSESSO E LA REGOLARITÀ DEI REQUISITI DI LEGGE DA PARTE DEGLI OPERATORI DI SETTORE

**I PREZZIARI E LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOVRANNO ESSERE TRASMESSI
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 18.00 DEL GIORNO MARTEDI' 23 GENNAIO 2024**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione:

- ✓ della deliberazione di Giunta Comunale n. 5 in data 10 gennaio 2024 con la quale è stato dato mandato alla scrivente di indire un'indagine esplorativa di mercato in relazione alle operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione ordinaria da eseguirsi presso il Cimitero comunale di Chignolo d'Isola;
- ✓ della determina n. 7 in data 16 gennaio 2024 con la quale è stata disposta l'indizione di un'indagine di mercato finalizzata a scopo esplorativo e informativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, al fine di calmierare i prezzi di mercato relativi alle operazioni cimiteriali in oggetto e di verificare il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in capo alle imprese operanti nel Settore dei Servizi Cimiteriali

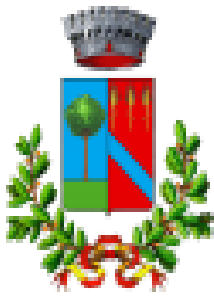
AVVISA

ART. 1 - OGGETTO

1. É indetta indagine esplorativa di mercato volta ad acquisire i prezziari degli operatori in possesso dei requisiti di legge per l'esecuzione delle operazioni di esumazione ed estumulazione ordinaria da loculo a muro, loculo interrato, tomba e campo di mineralizzazione da eseguirsi presso il cimitero comunale di Chignolo d'Isola.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. I soggetti interessati all'esecuzione delle operazioni cimiteriali in oggetto devono far pervenire al suddetto Ente i moduli che si allegano alla presente (**Allegato 2 e Allegato 3**).
2. Le imprese operanti nel Settore dei Servizi Cimiteriali, per poter svolgere le operazioni di cui sopra, devono far pervenire la seguente documentazione all'Ufficio Servizi Cimiteriali:



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Provincia di Bergamo

Area Affari Generali

Via IV Novembre 3 – 24040 - Chignolo D'Isola (BG)

tel. 035-4949.316

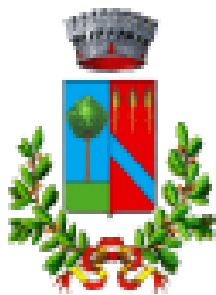
E-mail: affari.general@comune.chignolodisola.bg.it

PEC protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it

01. Certificazioni, documenti e professionalità richiesti dalla normativa di legge per poter operare nel settore dei Servizi Cimiteriali:

- a) Visura CCIAA con indicazione dell'attività specifica "servizi cimiteriali" nella sezione attività prevalente o secondaria;
- b) Requisiti in materia di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art. 26 del d.lgs n. 81/2008;
- c) Competenza nella redazione del Piano operativo di sicurezza (POS) nel rispetto della normativa del Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro D.lgs 81/2008;
- d) Possesso attestati per la adeguata formazione alla conduzione di macchine movimentazione terra in base al art. 73 comma 5 D.Lgs. n. 81/2008;
- e) Possesso attestati per l'adeguata formazione ai lavori in quota per l'utilizzo di piattaforme aeree (es. alza feretri) in ottemperanza dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 81/2008
- f) Dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili (se previsto);
- g) Dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- h) Comunicazione dell'assunzione al centro dell'impiego per ciascun Dipendente – comunicazione Unilav di assunzione;
- i) Estratto del Libro Unico del Lavoro (LUL) – sezione paga e presenze;
- j) Copia integrale/estratto documento di valutazione dei rischi (DVR);
- k) Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC);
- l) Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs 81/08 e ss.mm.ii;
- m) Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nomina ed attestato di formazione;
- n) Nominativo Medico Competente e nomina;
- o) Idoneità sanitaria lavoratori dipendenti di idoneità specifica alla mansione rilasciata dal Medico Competente;
- p) Nominativo preposti presenti in cantiere, nomine e attestati di formazione;
- q) Nominativo Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza, e attestato di formazione;
- r) Nominativi addetti alla lotta antincendio, nomine e attestati di formazione;
- s) Nominativi addetti al Primo Soccorso, nomine e attestati di formazione;
- t) Tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, con indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto per tutti i lavoratori impiegati nel presente appalto;
- u) Attestati di informazione e formazione prevista dalla legge ai sensi degli articoli 36/37 del d.lgs 81/08 e ss.mm.ii;
- v) Polizza assicurativa RCT/RCO.

02. Certificazioni, documenti e professionalità richiesti per poter gestire lo smaltimento dei rifiuti delle operazioni cimiteriali in oggetto:



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Provincia di Bergamo

Area Affari Generali

Via IV Novembre 3 – 24040 - Chignolo D'Isola (BG)

tel. 035-4949.316

E-mail: affari.general@comune.chignolodisola.bg.it

PEC protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it

- a) Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali per trasporto rifiuti inerti da demolizione (categoria 2/bis propri rifiuti o in alternativa categoria 1 e/o 4);
- b) Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali per trasporto rifiuti cimiteriali CER 200399 e CER 200140 (categoria 1) e relativo responsabile tecnico;
- c) Iscrizione Albo Trasportatori conto terzi e relativa iscrizione al REN per trasporto rifiuti cimiteriali CER 200399 e CER 200140 (categoria 1 e 4) e relativo responsabile tecnico;
- d) Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali per intermediazione e commercializzazione di rifiuti pericolosi e non pericolosi (categoria 8) e relativo responsabile tecnico.

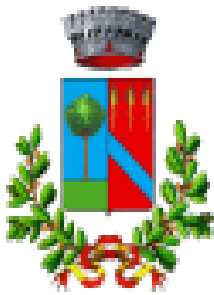
3. Inoltre, al fine di calmierare i prezzi di mercato, le imprese operanti nel settore dei Servizi Cimiteriali devono trasmettere all'Ufficio Servizi Cimiteriali i prezziari relativi alle operazioni cimiteriali utilizzando l'Allegato 2. I prezzi indicati rimarranno fissi e invariabili per n. 180 giorni a far data dal deposito della documentazione presso il protocollo dell'Ente.

ART. 3: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. I soggetti interessati devono far pervenire la documentazione di cui all'art. 2 entro e non oltre le **ore 18,00 del giorno Martedì 23 gennaio 2024**, al fine di poter organizzare le operazioni in oggetto con congruo anticipo.
2. La documentazione richiesta dovrà essere presentata esclusivamente mediante la seguente modalità: trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Chignolo d'Isola: protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it mediante PEC personale dell'interessato.
3. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato tassativamente "Indagine di mercato per operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione anno 2024".

ART. 4: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e delle normative nazionali in materia di Privacy i dati forniti dagli interessati potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio dei Servizi Cimiteriali in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.
2. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.
3. Il titolare del trattamento è individuato nel Sindaco pro-tempore, con sede in Via IV novembre, n. 3, Chignolo d'Isola (BG) - contattando l'Ufficio Affari Generali al tel. 035/4949316 mail: affari.general@comune.chignolodisola.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it
4. Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato al recapito Email: privacy@comune.chignolodisola.bg.it



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Provincia di Bergamo

Area Affari Generali

Via IV Novembre 3 – 24040 - Chignolo D'Isola (BG)

tel. 035-4949.316

E-mail: affari.general@comune.chignolodisola.bg.it

PEC protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it

ART. 5: INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato per sette (7) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Chignolo d'isola all'indirizzo <https://www.comune.chignolodisola.bg.it/>.

Allegati da compilare:

- ✓ **Allegato 2**
- ✓ **Allegato 3**