

COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

(PROVINCIA DI BERGAMO)

**REGOLAMENTO PER L'USO DELLE STRUTTURE
PUBBLICHE ADIBITE ALLO SPORT E AL TEMPO LIBERO**

**Integrato e approvato con deliberazione del Consiglio
comunale nr.48 del 29.11.2002.**

Publicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal

05.12.2002 al 20.12.2002 e divenuto esecutivo il 16.12.2002.

COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA
Provincia di Bergamo

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI CC-DC N. 68/2002

**REGOLAMENTO PER L'USO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE
ADIBITE ALLO SPORT E AL TEMPO LIBERO**

PREMESSA

Le strutture pubbliche esistenti nel nostro comune devono offrire una potenzialità organizzativa tale da favorirne il miglior utilizzo possibile, nel rispetto di un autentico pluralismo, con ampia garanzia per le forze realmente presenti nella nostra comunità locale operanti per lo sport, la cultura, per servizi sociali e assistenziali e la vita associativa.

Lo scopo di questo Regolamento è quello di consentire che l'uso di queste strutture raggiunga gli obiettivi suesposti mediante una gestione efficiente, economica, razionale e partecipata.

La Giunta Comunale qualora sussista un pubblico interesse, può autorizzare l'uso e la riproduzione dello stemma del Comune e concedere il patrocinio.

Il patrocinio può comportare per il Comune anche benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali è concesso.

In tal caso il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla pubblicazione dell'attività.

ARTICOLO 1 - COMPETENZA GESTIONALE

La gestione delle strutture pubbliche è d'esclusiva competenza del Comune e può essere affidata anche in concessione.

La gestione potrà essere affidata anche ad associazioni senza scopo di lucro che operano sul territorio del Comune di Chignolo d'Isola, e riconosciute con le modalità previste dallo Statuto comunale. I rapporti tra Comune e associazioni sono disciplinati da apposita convenzione approvata dal Consiglio Comunale, la quale dovrà prevedere, tra l'altro, le forme di garanzia, il periodo di validità, le modalità d'intervento per la manutenzione ordinaria e straordinaria e le forme di copertura delle spese per il funzionamento degli impianti.

ARTICOLO 2 – DIRITTO D'ACCESSO - CLASSIFICAZIONE DEGLI UTENTI – PRIORITA'

L'uso delle strutture pubbliche è consentito alle Istituzioni, alle Associazioni, Enti morali, Partiti Politici operanti sul territorio comunale.

Allo scopo di un'ordinata evasione delle richieste e al fine di evitare sovrapposizioni ed interferenze, le utenze sopra indicate sono classificate secondo il seguente ordine di precedenza:

- a) Ente Locale (Amministrazione Comunale).
- b) Scuole – biblioteca.
- c) Enti Sociali e Morali - Associazioni – Enti sovracomunali –
- d) Formazioni politiche locali.
- e) A privati cittadini.

- f) L'uso delle strutture potrà essere autorizzato anche ad utenti non residenti e accolte subordinatamente alle disponibilità.

ARTICOLO 3 - MODALITA' PER LA RICHIESTA D'USO – AUTORIZZAZIONE - RESPONSABILE

La richiesta per l'utilizzo delle strutture dovrà avvenire su prenotazione per iscritto almeno 15 giorni prima della data d'utilizzo, compilando e inoltrando l'apposito modulo. In ogni caso la richiesta di utilizzo dovrà rispettare il calendario di utilizzo della struttura per le attività già programmate.

In particolare, per quanto attiene le richieste riguardanti campionati sportivi in genere e/o uso a cadenza periodica, la richiesta dovrà essere inoltrata almeno 45 giorni prima della data di inizio dell'utilizzo e dovrà essere corredata dal calendario d'uso .

Le richieste dovranno essere soggettive e finalizzate, non sono ammesse richieste per delega.

~~Per l'uso continuativo sarà compito di chi ha la competenza gestionale stabilire il calendario annuale che, una volta fissato, non potrà subire modificazioni o cancellazioni.~~

A livello operativo, il Sindaco, con proprio atto, individua un Responsabile per la gestione delle strutture e per il rilascio delle autorizzazioni all'uso nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento e degli indirizzi rilasciati dalla Giunta Comunale, qualora dovuti, e delle tariffe in vigore.

L'autorizzazione, da rilasciarsi a cura dell'ufficio comunale competente entro il termine di giorni tre dalla data di ricevimento della richiesta al protocollo, indicherà le modalità d'apertura e chiusura dei locali nonché l'assunzione delle responsabilità da parte del richiedente circa l'utilizzo.

ARTICOLO 4 - ASPETTO ECONOMICO

Per l'utilizzo delle strutture pubbliche saranno applicate le tariffe contenute nell'allegata tabella "B".

Alla modifica delle tariffe provvederà la Giunta Comunale con proprio provvedimento.

Uso gratuito.

L'uso delle strutture sarà gratuito per le sotto elencate utenze:

- Amministrazioni pubbliche, Scuole, Biblioteca.
- Ai cittadini singoli o in gruppi, alle associazioni, agli Enti morali e sociali operanti nel Comune nonché agli Enti Sovraccomunali che ne fanno richiesta, qualora ne deriva per il Comune un arricchimento sociale - assistenziale – culturale – sportivo – ricreativo.

In tale caso la Giunta Comunale delibererà la concessione con l'approvazione del programma delle attività e il rilascio del patrocinio.

Uso con contributo a titolo concorso spese.

E' previsto un contributo a titolo di concorso spese, come da allegata tabella "B", in rapporto alle ore di utilizzo della struttura per le utenze di cui al punto - c - d - e- f, che svolgono iniziative senza fini di lucro, qualora sussista un pubblico interesse per il Comune e per favorire conferenze di partiti politici in casi eccezionali e non ripetitivi.

Uso con contributo maggiorato.

In caso di iniziative che comportano introiti economici (spettacoli a pagamento, corsi professionali, ecc.), il contributo per concorso spese sarà maggiorato di una percentuale del 30%.

Qualora le iniziative predette non otterranno una adesione minima per garantire l'esecuzione dello spettacolo e dell'attività, la tariffa non subirà alcuna maggiorazione.

ARTICOLO 5 - ELENCO STRUTTURE - DESTINAZIONE D'USO

La dotazione di strutture pubbliche del nostro Comune ad oggi è la seguente:

- | | | |
|-------|--------------------------|-----------------------|
| A. | Palestra polifunzionale | di Via Roncalli |
| B. | Palestra Scuole Medie | di Via Picasso |
| C. | Auditorium Scuole Medie | di Via Picasso |
| D. | Sala Consiliare | di Via IV Novembre |
| E. | Sala Civica | di Via XXV Aprile |
| F. | Sala Culturale | di Via Picasso |
| G. | Sala Spettacoli | di Via Picasso |
| 1. H. | <u>Campo polivalente</u> | <u>di Via Picasso</u> |
| 2. I. | <u>Bocciodromo</u> | <u>di Via Picasso</u> |

A) PALESTRA POLIFUNZIONALE COMUNALE

Può ospitare tutti gli sport comunemente praticabili al coperto (pallavolo - basket - arti ginniche - ecc.), e ogni tipo di manifestazione compatibile con le caratteristiche tecniche dell'impianto (spettacoli - celebrazioni - conferenze - iniziative socio - culturali ecc.).

La richiesta d'utilizzo dovrà essere formulata nel rispetto dei tempi tecnici necessari per la programmazione delle date dei vari campionati sportivi.

L'utilizzo dovrà essere preventivamente autorizzato dalle Autorità Scolastiche.

B) PALESTRA SCUOLE MEDIE

L'utilizzo può essere concesso per interventi in relazione a problematiche relative ai portatori di handicap e all'educazione della salute, attività sportive e ginniche a livello locale.

L'utilizzo dovrà essere preventivamente autorizzato dalle Autorità Scolastiche.

C) AUDIUTORIUM SCUOLE MEDIE

L'utilizzo può essere concesso per interventi in relazione a problematiche socio-educative, per attività dirette a promuovere progetti educativi integrati a livello territoriale in cui siano coinvolti Famiglie, Scuole, Enti Locali e Associazionismo, per iniziative per la formazione professionale, per l'educazione e per l'integrazione dei giovani nel mondo del lavoro, nelle attività culturali, educative, religiose, civili e sociali a livello territoriale

L'utilizzo dovrà essere preventivamente autorizzato dalle Autorità Scolastiche.

D) SALA CONSILIARE

L'utilizzo della sala è riservato per:

- Consiglio Comunale
- Incontri con Enti sovracomunali
- Incontri tra Amministrazione ed altre Rappresentanze Istituzionali
- Riunioni delle Commissioni Comunali
- Riunioni dei Capi gruppo
- Riunioni sindacali dei dipendenti

E) SALA CIVICA

Alla sala civica si accede secondo quanto stabilito all'art. 2 e 3

F) SALA CULTURALE/RICREATIVA

Il locale potrà essere utilizzato per manifestazioni d'aggregazione socio – culturale, politico locali.

Il locale potrà essere altresì utilizzato per feste private qualora sia dimostrato che le stesse abbiano una valenza ricreativa e di aggregazione. Rimane inteso che dovrà essere rispettato il giusto rapporto superficie del locale / utilizzatori al fine di scongiurare pericoli per la tutela della sicurezza pubblica.

Resta inteso che le pulizie dei locali rimarranno a carico dell'utilizzatore da effettuarsi in tempi concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale.

Qualora la struttura fosse concessa in gestione ad Associazioni, Gruppi, o ad altri, si dovranno rispettare i contenuti del presente regolamento.

G) SALA SPETTACOLI

La struttura potrà essere utilizzata per promuovere manifestazioni e/o conferenze d'aggregazione socio – culturale o sportivo, per servizi sociali e assistenziali e la vita associativa, che possono essere d'interesse per la comunità di Chignolo d'Isola (rappresentazioni cinematografiche, teatrali, canore, liriche, concerti di musica varia ecc.) nonché per conferenze di partiti politici locali ed esterni.

H) CAMPO POLIFUNZIONALE DI VIA PICASSO

Può ospitare tutti gli sport comunemente praticabili al coperto (tennis –calcetto- pallavolo - basket - arti ginniche - ecc.), e ogni tipo di manifestazione compatibile con le caratteristiche tecniche dell'impianto (spettacoli - celebrazioni - conferenze - iniziative socio – culturali e di aggregazione) organizzate da associazioni riconosciute e operanti sul territorio comunale dove l'eventuale ricavato sarà devoluto e finalizzato al sostegno di iniziative sociali,culturali e sportive nel territorio comunale.

L'utilizzatore dovrà garantire la conservazione del pavimento della struttura mettendo in atto le protezioni adeguate a tale scopo da concordare con l'Amministrazione Comunale.

La struttura dovrà essere lasciata nello stato in cui è stata trovata.

La richiesta d'utilizzo dovrà essere formulata nel rispetto dei tempi tecnici necessari per la programmazione delle date dei vari campionati sportivi.

L'utilizzo dell' impianto sportivo alle società, gruppi sportivi e/o privati sarà concesso nei seguenti ordini di priorità:

1)A società che svolgono attività sportiva giovanile (fino a 18 anni),già operanti sul territorio

2)A gruppi sportivi e/o società già operanti sul territorio da almeno un anno, che svolgono attività pertinenti con gli impianti richiesti.

3)Secondo l'ordine cronologico della presentazione della domanda d'utilizzo presentata al protocollo dell'Amministrazione Comunale con priorità assegnata a quelle società e/o gruppi che prenotano l'ora fissa settimanale(partita e allenamento) ,rispetto all'ora settimanale alternata (solo partita).

4) A privati e/o gruppi che non svolgono attività continuativa,in ordine cronologico di presentazione richiesta al protocollo dell' Amministrazione Comunale

La struttura potrà essere concessa in uso alle Autorità scolastiche previa stipula di apposita convenzione approvata dalla Giunta Comunale.

L'utilizzo degli impianti è consentito solo agli atleti muniti dell'apposito abbigliamento per lo svolgimento dell'attività in atto.Gli atleti e il pubblico presente alle manifestazioni sportive devono tenere un comportamento civile e decoroso.nell'impianto sarà esposto l'orario indicante le prenotazioni e gli utenti che usufruiscono della struttura.

Gli utenti dovranno rispettare l'orario assegnato,iniziando e terminando nei tempi stabiliti.Le squadre antagoniste che praticano il gioco del calcetto dovranno avere spogliatoi separati.Le squadre subentranti, negli orari successivi,usufruiranno degli stessi spogliatoi sempre in maniera diversificata.gli spogliatoi dovranno essere lasciati liberi entro mezz'ora dal termine dell' attività.I giocatori possono entrare in campo solo 5 minuti prima della scadenza dell'ora di gioco precedente la propria senza creare disturbo di qualsiasi tipo ai giocatori in campo.

Si evidenzia che per tutte le manifestazioni dove si preveda un numero di utenti maggiore a 200 unità, il richiedente dovrà ottenere apposita autorizzazione della C.P.V.L.P.S (Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo)

I) BOCCIODROMO DI VIA PICASSO

La struttura può ospitare esclusivamente gare di bocce.

Per le modalità di richiesta d'uso si rimanda all'Articolo 3 del presente Regolamento.

ARTICOLO 6 – FORME DI RESPONSABILITA'

Gli utilizzatori delle strutture si assumeranno ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso delle strutture sopra indicate possono derivare a persone e cose, per la conservazione delle attrezzature e per eventuale asportazione.

Il Responsabile del Comune di Chignolo d'Isola, si attiverà per effettuare ogni opportuno controllo in modo da stabilire eventuali responsabilità in merito a quanto sopra.

Lo stato delle strutture e delle attrezzature sarà verificato in contraddittorio con gli assegnatari, in occasione della riconsegna della struttura.

Le società che usano le strutture per fini sportivi, devono essere regolarmente iscritte nelle apposite federazioni e gli atleti che volta per volta svolgono attività sportiva nelle strutture concesse in uso, dovranno essere in regola con gli adempimenti relativi alla tutela della salute.

I privati cittadini che richiedono l'utilizzo degli impianti sportivi, singolarmente o riuniti in gruppo, devono depositare contestualmente alla richiesta certificazioni mediche o autocertificazioni a norma di legge con le quali sollevino l'Amministrazione Comunale e il gestore degli impianti da ogni responsabilità ed oneri derivanti da incidenti correlati allo stato di salute degli utilizzatori.

ARTICOLO 7 - VALIDITA'

Il presente regolamento ha validità dalla data d'approvazione da parte del Consiglio Comunale ed annulla e sostituisce tutte le versioni precedenti.

Allegati al presente regolamento:

1. Allegato "A"- Modello di richiesta ad uso:
2. Allegato "B" – Tariffe.

ARTICOLO 8- PAGAMENTI PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE

Il pagamento delle quote per l'utilizzo delle strutture avverrà presso l'ufficio di ragioneria del Comune in orari d'apertura al pubblico entro quindici giorni dall'utilizzo.

Per gli utilizzi continuativi il pagamento potrà avvenire all'inizio di ogni periodo con cadenza minima mensile.

Allegato "B"

COSTO ORARIO		
EDIFICIO	Senza riscaldamento	Con riscaldamento
A. Palestra polifunzionale di Via Roncalli	€ 32,00=	€ 43,00
B. Palestra Scuola Media di Via Picasso	€ 27,00=	€ 38,00=
C. Auditorium Scuola Media di Via Picasso	€ 22,00=	€ 32,00=
D. Sala Civica	€ 22,00=	€ 27,00=
E. Sala Culturale	€ 32,00=	€ 48,00=
F. Sala Spettacoli – per residenti	€ 32,00=	€ 43,00=
G. Sala Spettacoli – per non residenti	€ 43,00=	€ 52,00=
<u>Campo polivalente – Via Picasso</u>		
Uso continuativo (calcetto, volley, basket, ecc)	€ 35,00	€ 40,00
Uso occasionale (calcetto, volley, basket, ecc)	€ 45,00	€ 50,00
Tennis	€ 12,00	€ 15,00
Per giornata intera con cucina	€ 500,00	€ -----
Per giornata intera senza cucina	€ 400,00	€ -----
H. <u>Bocciodromo – Via Picasso</u>	€ 2,50	€ 3,00

Per quanto riguarda la Sala Civica e la Sala Culturale, la tariffa è da intendersi a richiesta e non oraria.

Per quanto riguarda l'utilizzo della Sala Culturale per feste private la tariffa è da intendersi oraria e così determinata:

€/h 22,00= senza riscaldamento

€/h 32,00= con riscaldamento

Per la tariffa della Sala Spettacoli ai fini della determinazione del costo finale si fa riferimento ad un minimo di utilizzo di 2 ore e ad un massimo di 4 ore

E' necessario identificare in quali circostanze e a quali soggetti, oltre a quanto stabilito in regolamento, è possibile concedere le strutture a titolo gratuito nel rispetto delle norme e delle leggi.

In caso di iniziative che comportano utili economici per l'organizzazione (spettacoli a pagamento ecc.), il contributo per concorso spese sarà maggiorato di una percentuale del 30%, ma qualora le iniziative predette non otterranno una adesione minima per garantire l'esecuzione dello spettacolo e dell'attività, la tariffa non subirà alcuna maggiorazione.

Spett.le
ASSESSORATO ALLO SPORT E TEMPO LIBERO
COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA
Via IV Novembre, 3
24040 CHIGNOLO D'ISOLA – BG

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO DI STRUTTURE PUBBLICHE.

Il sottoscritto nato a il
Residente a in via
c.f. Telefono n. (obbligatorio per motivi organizzativi)
in qualità di

CHIEDE

L'autorizzazione all'utilizzo della per il giorno

Dalle ore alle ore Per lo svolgimento di:

.....
.....

dichiara nel contempo di rendersi responsabile del buon uso della struttura concessa e si impegna a rispondere direttamente ed oggettivamente di eventuali danni arrecati durante l'uso della medesima.

Distinti saluti.

Il richiedente

.....

..... li,

Si allega:

1. Programma dettagliato della manifestazione
2. Calendario degli incontri e/o allenamenti