

DOMANDA DI AMMISSIONE

(se compilato a mano scrivere in stampatello)

SPETT.LE COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Via IV Novembre, 3

24040 Chignolo d'Isola (BG)

Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 c. 1 del D.Lgs. n.165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO CON POSSIBILITA' DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a Prov. (.....) il
residente a Prov. (.....)
c.a.p. Via/P.zza n.
recapito telefonico, ulteriore recapito telefonico
indirizzo e-mail@.....
indirizzo pec.....@.....
recapito (se diverso dalla residenza).....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi del comma 1, dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i., per l'eventuale copertura di N. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile - Cat. Giuridica D a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Finanziario con possibilità di conferimento di incarico di P.O.;

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di, categoria posizione economica dal e di prestare attività lavorativa presso (indicare l'Amministrazione di appartenenza)..... in qualità di (specificare l'esatto profilo professionale di inquadramento)

Di aver maturato esperienza professionale specifica nell'esercizio di funzioni proprie del profilo professionale di (indicare

dettagliatamente nel curriculum vitae le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite con indicazione dei relativi riferimenti temporali);

di essere assunto con rapporto a:

o tempo _____

di svolgere le seguenti mansioni:

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

1) _____ conseguito presso _____ in data _____;

2) _____ conseguito presso _____ in data _____;

3) _____ conseguito presso _____ in data _____;

- di non essere stato esonerato, né temporaneamente né definitivamente, dalle mansioni del profilo;
- di possedere i requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, tra cui il possesso dei diritti civili e politici, l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo, l'assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione nei casi previsti dalla Legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, indicare eventualmente quali: _____;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari pari o superiori alla censura negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere in possesso della patente di guida B;
- di saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, sistemi applicativi specifici di uso comune nelle Pubbliche Amministrazioni);
- di essere in possesso di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro;**

- di svolgere la seguente attività lavorativa non compresa nei compiti e doveri d'ufficio (art. 53 del D.Lgs. 165/2001), previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza:
-

oppure

- di non svolgere attività lavorativa non compresa nei compiti e doveri d'ufficio
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza e/o certificazioni: _____
-
- di segnalare le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:
-
-
-
-
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel bando di mobilità;

Il/la sottoscritto/a, avendo ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Si allega:

- **Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;**
- **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- **Nulla-osta dell'amministrazione di provenienza;**
- **Attestazione dell'Ente di appartenenza rilasciata ai sensi dell'art.1, c. 47 della L. n. 311/2004;**

Luogo e data _____

FIRMA
