



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA
Provincia di Bergamo
Via IV Novembre 3 24040 Chignolo d'Isola (BG)
Tel. 035.4949313 – Fax 035.4940905

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA ex art.30 del D.Lgs. n.165/2001
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO CONTABILE - CAT.D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO CON POSSIBILITA' DI
CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Richiamata la propria determinazione n. 44 del 03.09.2020, rettificato con determina n. 45/2020

RENDE NOTO CHE

Art.1–Indizione e selezione

È indetta una selezione per mobilità esterna volontaria–passaggio diretto per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato di categoria D, profilo professionale “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”, presso il Settore Finanziario (servizi di ragioneria e tributi), che si renderà vacante. Potranno essere assegnate le funzioni di responsabile di settore ai sensi dell’art. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2019.

Il presente bando, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l’Amministrazione a procedere all’assunzione. L’Amministrazione potrà modificare, revocare il presente bando e/o prorogare i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art.2–Trattamento economico

E’ attribuito il trattamento economico *di cui alla categoria D*, previsto dal vigente C.C.N.L. del 31.05.2018 Comparto Regioni Autonomie Locali, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art.3–Requisiti per l’ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati:

- dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso le Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con inquadramento di ruolo nella categoria D - C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali *con almeno 5 anni di servizio effettivo* inquadrati nel profilo professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO”;
- in possesso del Diploma di Ragioneria o equipollente e/o di Laurea specialistica (quadriennale e quinquennale vecchio ordinamento) e/o Laurea triennale in discipline giuridico-economico-aziendali;
- Possedere l'Idoneità psico-fisica all’espletamento continuativamente ed incondizionatamente delle mansioni relative al posto da ricoprire;

- Permanenza dei requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, tra cui il possesso dei diritti civili e politici, l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo, l'assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione nei casi previsti dalla Legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari pari o superiori alla censura negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet);
- Essere in possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Chignolo d'Isola oppure l'impegno a produrlo nei termini fissati dall'ente, all'esito della mobilità.
- Essere in possesso dichiarazione rilasciata dall'Ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta ai vincoli assunzionali, ai sensi dell'art.1, c. 47, L .n. 311/2004:

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione.

Art.4–Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il **modello allegato**.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre a i requisiti di cui all'art.3 del presente avviso, devono dichiarare/autorizzare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- Le generalità (cognome e nome, luogo e data di nascita)
- la residenza e l'eventuale domicilio
- l'amministrazione di provenienza e il relativo comparto di appartenenza
- gli eventuali provvedimenti disciplinari subiti e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso
- le eventuali sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, ricevute nel biennio precedente la scadenza del bando
- gli eventuali esoneri temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo
- l'assenza di condanne penali a proprio carico, nonché eventuali procedimenti penali in corso
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.30/6/2003 n.196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi
- l'indirizzo e-mail al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni ed il recapito telefonico fisso e/o mobile

In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere, **obbligatoriamente**, allegata la seguente documentazione:

- dettagliato *curriculum vitae* formativo e professionale, datato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal quale risultino:
 - i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni con l'elencazione delle effettive attività svolte. Il curriculum potrà altresì essere corredato dalle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza nell'ultimo biennio antecedente l'avviso pubblico di mobilità;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, lo scrivente Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione nonché del curriculum vitae;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancanza del nulla-osta preventivo al trasferimento oppure dell'impegno a produrlo nei termini fissati dall'ente, all'esito della mobilità.

Art.5–Presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione del candidato, entro e non oltre **le ore 13.00 di LUNEDI' 5 OTTOBRE 2020.**

La domanda di ammissione alla procedura dovrà riportare sulla lettera il riferimento "Partecipazione Avviso di mobilità ex art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 n. 1 posto di Istruttore direttivo Contabile - Cat. D" e potrà essere inoltrata:

- a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. In questo caso la domanda risulta prodotta in tempo utile solo se pervenuta al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza sopra indicato. Al fine del rispetto della scadenza **NON** farà fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire **entro la data di scadenza** a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.
- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Chignolo d'Isola (BG), Via IV Novembre - 3 negli orari di apertura al pubblico e previo appuntamento da fissare chiamando il numero 035.4949300;
- via PEC, da indirizzo PEC personale, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it

Non verranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma e fax, nonché

quelle pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e dell'art.32 del GDPR – UE n 679/2016, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto delle vigenti normative.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

Art.6–Istruttoria e valutazione domande

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alla funzione, propria del profilo professionale richiesto; con riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati dal presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, sarà effettuata da apposita Commissione, la quale procederà alla valutazione dei curricula e all'eventuale colloquio.

In caso di colloquio verranno approfondite le competenze professionali richieste e verificate le motivazioni professionali a prestare servizio presso il Settore Finanziario di Comune di Chignolo d'Isola.

Nella valutazione dei curricula dei candidati ammessi, la Commissione incaricata ha a disposizione massimo 30 punti da ripartire sulla base dei seguenti criteri:

- titolo di studio posseduto;
- Preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla categoria e profilo professionale da ricoprire, desumibile dal servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione a tempo indeterminato e/o determinato;
- Specializzazioni culturali e/o professionali-formative idonee a valutare le capacità e le attitudini del candidato inerenti la posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

I candidati le cui caratteristiche ed attitudini saranno risultate dalla valutazione dei curricula più idonee e coerenti con il ruolo lavorativo da ricoprire ed abbiano riportato un punteggio non inferiore a **21**, saranno eventualmente chiamati ad effettuare il colloquio motivazionale ed attitudinale, solo nel caso in cui la Commissione ritenga necessario approfondire la specifica preparazione e competenza.

Nella valutazione del colloquio se ritenuto necessario dalla Commissione, potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

➤ possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Il colloquio potrà verificare le competenze acquisite in materia di:

- Ordinamento e normativa degli Enti Locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.);
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali;
- Ordinamento tributario e normativa di riferimento per i principali tributi locali;
- Normativa anticorruzione e trasparenza (L. n.190/2012; D.Lgs. n.33/2013)
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Statuto del Contribuente (L.n.212/2000);
- Conoscenze informatiche di base.

La data, l'orario e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicati direttamente ai candidati, con un anticipo di almeno tre giorni pieni.

Il candidato che invitato non si presenterà a colloquio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30 ad esso si andrà a sommare il punteggio dell'eventuale colloquio.

Al di sotto del punteggio minimo di 21/30 non sarà espresso il voto, ma una generica indicazione di inidoneità, per cui il candidato non sarà considerato idoneo alla copertura del posto.

Al termine delle operazioni di valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, la Commissione selezionatrice formerà la graduatoria di merito, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello dell'eventuale colloquio. Il punteggio minimo per l'idoneità è 42/60. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato che ha riportato maggior punteggio nella valutazione del colloquio. A parità di punteggio prederà il candidato più giovane d'età.

Il trasferimento del candidato risultato idoneo, resta in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini stabiliti dal Comune di Chignolo d'Isola, attestante altresì, che l'Ente è soggetto ai vincoli di assunzione e di spesa del personale, previsti dalla normativa vigente;
- all'effettiva immissione in servizio del candidato entro il termine fissato dall'amministrazione.

L'Amministrazione Comunale procederà all'assunzione del 1° candidato ritenuto idoneo.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria, in caso di impossibilità di perfezionare la mobilità per la mancanza del rilascio del nulla osta, da parte dell'amministrazione di appartenenza, entro i termini stabiliti, o di rinuncia al trasferimento dal parte del vincitore, o per eventuali sopravvenute esigenze organizzative da parte dell'Amministrazione.

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del posto oggetto della selezione.

La graduatoria formatasi a seguito all'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso e sarà pubblicata all'Albo online.

Art.7–Conclusione della procedura

L'Amministrazione, accertata la disponibilità all'assunzione del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, procederà a concordare con

l'ente di provenienza la decorrenza della mobilità e annessi adempimenti.

Il candidato vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del Contratto del comparto Funzioni locali del 21/05/2018, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

L'effettivo trasferimento del vincitore è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire, nonché al rispetto delle normative in materia di assunzioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Acquisito il nulla osta definitivo dall'Amministrazione cedente e l'assenso da parte del dipendente, il Comune di Chignolo d'Isola provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo del dipendente stesso. La cessione avverrà in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Funzioni locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità. L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti non si darà luogo all'assunzione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il dipendente trasferito per mobilità **non è sottoposto al periodo di prova.**

Art.8–Norma di salvaguardia

L'Amministrazione Comunale di Chignolo d'Isola si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della L.n.241/1990, il responsabile del procedimento e dell'istruttoria in oggetto è Casano Dott.ssa Daniela – Istruttore Amministrativo - tel. 035/4949313 - e-mail: tributi@comune.chignolodisola.bg.it, a cui è possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione in merito al presente bando.

Il presente bando è pubblicato all'Albo online sul sito Istituzionale www.comune.chignolodisola.bg.it.

Chignolo d'Isola, 03.09.2020

f.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Ravasio rag. Maria Sofia