

**Ill.mo SINDACO**  
*Del Comune di*  
**CHIGNOLO D'ISOLA BG**

**OGGETTO: RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE**

In riferimento a quanto in oggetto, il/la sottoscritto/a: .....  
residente a ..... in via / piazza .....  
cod. fiscale .....

**con la presente richiede cortesemente il rilascio della seguente documentazione (1):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**per la seguente motivazione (2):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**in qualità di (3):**

.....

**IN FEDE**

.....  
(firma per esteso e leggibile)

..... Li .....

(1) Richiamare con precisione gli estremi dell'atto del quale si richiede copia (numero, protocollo e/o data).  
(2) Specificare in modo dettagliato le motivazioni della richiesta  
(3) Indicare la titolarità del richiedente (proprietario, confinante, tecnico incaricato, ecc. ecc.)