



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA
Provincia di Bergamo
UFFICIO TECNICO

**ASTA PUBBLICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U. E ASSIMILATI – PULIZIA
STRADE ED AREE COMUNALI
PERIODO DAL 01/01/2007 AL 31/12/2009**

BANDO DI GARA



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Provincia di Bergamo

UFFICIO TECNICO

via IV Novembre 3 - tel. 0354949321 - fax. 0354940905 email edilizia.privata@comune.chignolodisola.bg.it
APERTURA AL PUBBLICO – MARTEDI' 16.30 – 18.30 / GIOVEDI' E SABATO 10.00 – 12.00
SITO INTERNET UFFICIO TECNICO: http://www.comune.chignolodisola.bg.it/ufficio_tecnico/indexnew.htm

1. ENTE:

COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA – Via IV Novembre 3 - 24040 CHIGNOLO D'ISOLA (BG);
Telefono: 0354949321 — Fax 0354940905 Sito Internet: www.comune.chignolodisola.bg.it E-mail:
ufficio.tecnico@comune.chignolodisola.bg.it Cod. Fiscale / Part. I.V.A. 00575760160;
Responsabile del Procedimento: Geom. Francesco Bettinelli Per informazioni contattare: Ufficio
Tecnico – Rag. Maria Mazzoleni – tel. 0354949321

2. OGGETTO DELL'APPALTO — CATEGORIA DEL SERVIZIO:

L'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati agli urbani, di pulizia strade, analiticamente descritti all'art. 2 del Capitolato d'Oneri. Categoria 16 CPC 94

3. DURATA DEL CONTRATTO— TERMINE ULTIMO PER L'AVVIO DEL SERVIZIO MODALITA' DI FINANZIAMENTO:

L'appalto ha durata di tre anni, a decorrere dal 01.01.2007 al 31.12.2009. Il servizio dovrà iniziare al 01.01.2007, anche nelle more della stipula del contratto di appalto e quindi sotto riserva di Legge. Il servizio è finanziato con entrate correnti del bilancio comunale.

4. LUOGO DI ESECUZIONE:

Il servizio riguarda il territorio del Comune di Chignolo d'Isola, come specificato agli artt. 22, 27 e 28 del Capitolato d'oneri.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Pubblico incanto ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 157/95 e s.m.i., con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 157/95, valutabile in base ai criteri fissati dall'art. 35 del Capitolato d'oneri. Le modalità di compilazione dell'offerta sono previste dal disciplinare di gara. Sono ammesse solo offerte al ribasso, mentre saranno escluse le offerte in aumento o pari alla base d'asta. La commissione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta un'unica offerta ritenuta valida.

6. IMPORTO A BASE DELL'APPALTO:

L'importo a base d'asta è di € 218.181,84 oltre IVA di legge, per i servizi indicati all'art. 2 del Capitolato d'oneri.

7. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E CONDIZIONI MINIME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese o Albo delle Imprese artigiane) competente per il territorio, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, oppure nel Registro professionale o Commerciale dello Stato di residenza di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 25.02.2000 n. 65, per le concorrenti di altri Stati della UE;
- b) iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (art. 30, comma 4, Decreto Legislativo 5.02.1997 n. 22 — Decreto Ministeriale 28.04.1998 n. 406), ovvero iscrizione in Albo Registro equivalente dello Stato di residenza per le Imprese straniere, per le seguenti categorie e classi corrispondenti: Categoria 1, classe d) — categoria 4, classe f). Per l'ammissione è comunque sufficiente avere l'iscrizione per le categorie di cui al D.M. 324/1991 corrispondenti a quelle richieste e aver presentato domanda di conversione di tali categorie secondo il dettato del D.M. 406/1998;

- c) non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art. 12 del D. Lgs. 157/95, come sostituito dall'art. 10 del D. Lgs. 65/2000;
- d) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 7 della legge 12.03.1999 n. 68;
- e) capacità finanziaria di assumere impegni dell'entità del corrispettivo per i servizi oggetto della gara;
- f) aver svolto per i cinque anni immediatamente precedenti (2001, 2002, 2003, 2004 e 2005), servizi simili a quelli oggetto del presente appalto.

Nel caso di associazioni o raggruppamento di concorrenti, i requisiti di iscrizione all'Albo di cui alla precedente lettera b) devono essere posseduti da ciascuna Impresa associata o raggruppata, mentre quelli di capacità tecnica ed economico-finanziaria di cui alle precedenti lettere e) ed f) possono essere posseduti, anche frazionatamente, da ciascuna Impresa associata o raggruppata in misura proporzionale alla parte del servizio che sarà eseguita, come specificato nell'offerta.

8. DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI DI GARA:

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, nonché il capitolato d'onori e suoi allegati possono essere prelevati dal sito ufficiale del Comune: <http://www.comune.chignolodisola.bg.it>, o richiesti all'Ufficio Tecnico Comunale negli orari d'ufficio e previo pagamento del costo di riproduzione.

9. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

- a) **termine di ricezione: ore 12,00 del giorno 22.12.2006**
- b) indirizzo: Comune di Chignolo d'Isola – Via IV Novembre 3 – cap 24040 - prov. BG;
- c) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;
- d) apertura offerte: seduta pubblica il giorno **28.12.2006** alle ore **10.00**, presso la Sede Municipale, in Chignolo d'Isola, Via IV Novembre 3.

10. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

I Legali Rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

11. CAUZIONE:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari a € 3.200,00 (Diconsi Euro tremilaquattrocentodiciassette/66), corrispondente al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta di cui al punto 6 del presente bando, costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno novanta giorni dalla data stabilita al punto 9, lettera a) del presente bando.

12. OFFERTE PER SERVIZI PARZIALI O VARIANTI:

Non è ammessa la facoltà per i prestatori di servizi di presentare offerte solo per una parte dei servizi in appalto. Ai concorrenti è fatto, altresì, divieto di presentare varianti ai servizi oggetto di appalto e alle modalità di organizzazione e gestione stabilita dal Capitolato d'onori.

13. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE:

Alla gara sono ammesse a presentare offerte anche Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate alle condizioni e secondo le disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 157/95, come sostituito dall'art. 9 del D.Lgs. 65/2000.

14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta è valida per novanta giorni dalla data indicata al punto 9, lettera a) del presente bando.

15. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio;
- b) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal Capitolato d'oneri;
- c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;
- d) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- e) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 7 del Capitolato d'oneri;
- f) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 157/95 nei modi e termini previsti dal comma 3 dell'art. 18 della legge 19.03.1990 n. 55 e s.m.i.;
- g) l'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- h) è esclusa la competenza arbitrale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. PierLuigi MARRA

Chignolo d'Isola, lì **23.11.2006**



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA
Provincia di Bergamo
UFFICIO TECNICO

**ASTA PUBBLICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U. E ASSIMILATI – PULIZIA
STRADE ED AREE COMUNALI
PERIODO DAL 01/01/2007 AL 31/12/2009**

CAPITOLATO D'ONERI

TITOLO I – GENERALITA'

Art. 1 – Finalità e competenze

La gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse ed è disciplinata dal D.Lgs. 5.2.1997, n. 22, al fine di assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e controlli efficaci.

L'attività di smaltimento dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati che vengono prodotti all'interno del territorio comunale compete al Comune che può esercitarla direttamente o mediante azienda speciale ovvero mediante appalto e/o concessione a Enti od a Imprese specializzate ai sensi del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22, e successiva legislazione, secondo la procedura prevista dal D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 157.

Art. 2 - Oggetto del servizio affidato in appalto

L'oggetto del presente capitolato è lo svolgimento del servizio di raccolta e trasporto R.S.U. e assimilati, pulizia strade, che si articola nelle seguenti operazioni:

- A) raccolta periodica della frazione secca dei rifiuti urbani,
- B) raccolta periodica della frazione organica dei rifiuti urbani e trasporto ai fini dello smaltimento/recupero presso l'impianto a ciò autorizzato, che verrà segnalato dalla Amministrazione Comunale;
- C) raccolta periodica a domicilio di carta e cartone, vetro, imballaggi in plastica e imballaggi metallici, con raccolta separata delle frazioni e trasporto ai fini del recupero presso gli impianti a ciò autorizzati;
- D) periodiche operazioni di rimozione dei rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico effettuate con mezzi meccanici (macchine spazzatrici), con operaio di supporto a terra per lo spazzamento delle aree non pulibili con mezzi meccanici (es. marciapiedi, piste ciclo-pedonali, ...) e trasporto all'impianto di smaltimento autorizzato e segnalato dall'Amministrazione Comunale;
- E) compilazione e tenuta dei registri e formulari rifiuti, compilazione della dichiarazione annuale (MUD);
- F) Per quanto al punto C) l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aumentare o diminuire in relazione alle proprie esigenze e, alla futura costruenda piattaforma ecologica con il Comune di Terno d'Isola, il numero e la tipologia delle raccolte periodiche dei materiali presso l'attuale centro di raccolta differenziata.

Art. 3 - Carattere del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto nelle sue diverse articolazioni deve intendersi ad ogni effetto attività di pubblico interesse, ai sensi della vigente legislazione.

L'arbitraria sospensione o l'abbandono del servizio legittimerà l'Amministrazione Comunale a sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio con diritto di rivalsa per gli oneri conseguenti e per il risarcimento dei danni eventualmente anche sulla cauzione prestata, fatte salve in ogni caso le eventuali ulteriori responsabilità.

Art. 4 - Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di tre anni a decorrere dalla data del 01.01.2007 e fino al 31 dicembre 2009. Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, il concessionario dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante, fino ad un massimo di dodici mesi. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato, salvo adeguamento ISTAT applicabile per il solo periodo di proroga.

Art. 5 - Ammontare e criteri di aggiudicazione dell'appalto

L'importo a base d'asta complessivo è di **€ 218.181,84 oltre IVA**, pagabile in rate mensili posticipate, come precisato al successivo art. 7.

L'appalto verrà aggiudicato, mediante specifica gara, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 17.03.1995, n. 157.

Le offerte verranno valutate secondo i criteri di valutazione fissati dall'art. 35 del presente Capitolato d'oneri.

Art. 6 – Dati tecnici per la formulazione dell'offerta

Nella formulazione dell'offerta le ditte concorrenti dovranno tenere conto dei seguenti dati:

- superficie comunale: Kmq. 5,29
- residenti al 31.12.2004: 2.849 (residenti al 31.10.2005: 2.884)
- utenze domestiche al 31.08.2005:
- utenze non domestiche con produzione di rifiuti assimilati al 31.08.2005:
- rifiuti prodotti nell'anno 2003, 2004 e fino al settembre 2005:

A) TERRITORIO COMUNALE

tipologia rifiuto	anno 2003	anno 2004	dal 01/01/2005 al 30/09/2005
	quantitativi in Kg.	quantitativi in Kg.	quantitativi in Kg.
R.S.U. – frazione secca	267.280	307.220	175.050
Organico	135.880	149.560	194.550
Residui da pulizia strade	42.480	24.060	40.940
Carta e cartone	0	68.230	51.480
Vetro	0	85.080	58.530
Imballaggi plastica	0	39.790	24.910
Imballaggi metallici	0	0	7.420
Abbigliamento	11.870	14.475	13.180

B) STAZIONE ECOLOGICA

tipologia rifiuto	anno 2003	anno 2004	dal 01/01/2005 al 30/09/2005
	quantitativi in Kg.	quantitativi in Kg.	quantitativi in Kg.
Ingombranti	69.900	91.760	73.560
Inerti	92.520	99.860	94.760
Residui vegetali	75.560	95.600	0
Carta e cartone e imballaggi carta	116.010	57.240	48.240
Vetro e imballaggi vetro	105.500	35.500	22.700
Imballaggi plastica	53.310	9.680	6.400
Polistirolo	0	0	0
Imballaggi metallici	0	27.460	0
Metallo	50.290	0	23.760
Oli e grassi vegetali	0	0	480
Legname e mobili	44.180	58.390	38.900
Medicinali	170	687	268
Batterie e pile	240	192	140
Frigoriferi	0	1.490	1.870
Apparecchiature elettroniche	5.710	1.470	5.580
Accumulatori in piombo	1.140	0	0
Oli esausti	1.500	0	0
Pneumatici	0	0	0
Neon	25	57	20
Abbigliamento	0	0	0
Toner	0	0	170

--	--	--	--

Art. 7 - Canone - corrispettivo dell'appalto

Per l'esecuzione del servizio indicato al precedente art. 2 e con le modalità generali e particolari

risultanti dal presente Capitolato d'oneri e dagli altri atti legislativi e regolamentari richiamati, l'Amministrazione Comunale riconoscerà all'impresa concessionaria un canone -corrispettivo annuo fisso ed invariabile, da sottoporre a revisione nel caso previsto dal successivo art. 8.

L'importo di aggiudicazione sarà quello determinato dall'offerta della ditta aggiudicatrice, applicando il ribasso offerto in sede di gara e indicato sul "Modulo Offerta" allegato al disciplinare di gara.

La misura del canone-corrispettivo così determinata si intenderà remunerativa di tutti gli oneri, obblighi, condizioni e prestazioni posti a carico dell'appaltatore per esplicita ammissione dello stesso di avere eseguito prima della formulazione dell'offerta tutti gli opportuni calcoli estimativi, anche con riferimento all'incidenza della parte di utenza servita nell'espletamento del servizio che, seppure non residente ai fini anagrafici, svolga la propria opera, attività o, comunque, dimori all'interno del territorio comunale, ed alle previsioni dell'incremento demografico della popolazione ipotizzabile nel periodo di vigenza del rapporto.

Il pagamento del canone-corrispettivo sarà effettuato in rate uguali mensili posticipate entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Sulle fatture dovranno essere indicate separatamente le varie voci relativi ai canoni, come riportato negli allegati elenchi prezzi (tabella A e tabella B).

Verranno invece remunerati, solo se effettivamente svolti, i servizi di cui all'art. 29 "Pulizia pozzetti stradali e fosse biologiche" e di cui all'art. 31 "Servizi speciali ed occasionali".

Rimangono esclusi dagli oneri dell'appaltatore i rapporti con gli impianti di smaltimento, che saranno curati dall'Amministrazione comunale per i rifiuti non riciclabili o destinati al corretto smaltimento. I materiali riciclabili raccolti si considerano, invece, di proprietà dell'appaltatore, il quale è delegato dall'Amministrazione Comunale a stipulare eventualmente le convenzioni con i consorzi obbligatori nazionali.

L'offerta prevede per il trasporto agli impianti di smaltimento/recupero un percorso massimo di 100 km.

Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione comunale dovrà servirsi di altro impianto ubicato in località distante più di 100 km. dal confine del territorio comunale, l'appaltatore potrà richiedere il riconoscimento di un ulteriore compenso, come espresso nell'offerta sul "Modulo Offerta".

Ai fini del calcolo delle distanze si farà riferimento ai tratti meno lunghi di strade statali e/o provinciali anche attraversanti centri abitati.

Art. 8 - Modalità di revisione del canone - corrispettivo

Il prezzo non potrà essere soggetto a variazione per tutto il primo anno di servizio e sarà adeguato annualmente, in aumento o in diminuzione, a partire dal secondo anno, secondo quanto previsto dall'art. 44, comma 4, della Legge n. 724/94, sulla base di istruttoria del Responsabile del Servizio e con riferimento agli elenchi prezzi di cui al comma 6 della citata norma.

In assenza dei dati di cui al comma 6 dell'art. 44 della Legge n. 724/94, l'aggiornamento sarà effettuato in base all'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, rilevato per il mese di ottobre dell'anno precedente.

Art. 9 - Deposito cauzionale

A titolo di deposito cauzionale definitivo per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi nascenti dal presente Capitolato d'oneri e dal contratto che lo recepisce, ovvero per l'eventuale risarcimento dei danni nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante il rapporto per fatto imputabile all'appaltatore a ragione di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'appaltatore dovrà costituire idoneo deposito presso la Tesoreria Comunale nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo globale determinato per la durata del rapporto.

In luogo del deposito cauzionale il concessionario potrà presentare idonea fidejussione per lo stesso importo rilasciata con l'esplicita riconosciuta esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore, da Aziende di credito o da primarie Imprese di assicurazioni ai sensi della legge 10 giugno 1982, n. 348.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la misura della cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi in tutto od in parte durante l'esecuzione del rapporto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone-corrispettivo d'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e comunque non sarà svincolata prima che siano trascorsi 120 giorni dalla scadenza del rapporto.

Art. 10 - Personale

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale, di provata capacità ed operante nel rispetto della normativa di sicurezza.

Il personale adibito al servizio sul territorio comunale o presso la stazione ecologica deve avere la padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso. Il personale deve, inoltre, tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme fornita dall'appaltatore, munito di idoneo cartellino di identificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle proprie mansioni, nonché di abituale contegno scorretto con gli utenti del servizio.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci, e ciò anche quando non risulti aderente ad una delle associazioni stipulanti ovvero receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana od industriale, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In caso di inottemperanza accertata dal Comune od allo stesso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, l'Amministrazione comunale comunicherà all'appaltatore e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti del canone-corrispettivo maturati ed eventualmente dell'intera somma ancora da riconoscere se l'evento si verificasse in prossimità della scadenza del rapporto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme così accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui al precedente quarto comma, l'appaltatore non potrà opporre eccezione alcuna all'Amministrazione comunale, né avrà titolo al risarcimento di danni.

Art. 11 - Responsabilità

L'appaltatore nomina, informandone l'Amministrazione, un responsabile del servizio a cui far riferimento per ogni comunicazione.

Il suddetto responsabile dovrà essere rintracciabile per mezzo di telefono, ogni giorno lavorativo, nei normali orari d'ufficio; nel caso di sua assenza, dovrà sempre esservi un sostituto il cui nome e recapito telefonico dovranno essere tempestivamente comunicati all'Ufficio Tecnico Comunale. L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune ed a terzi nell'adempimento del servizio assunto e regolato dal presente capitolato. Esso è inoltre responsabile dell'operato dei propri dipendenti e degli eventuali danni, nessuno escluso, che il proprio personale o i propri mezzi potessero arrecare al Comune o a terzi nell'espletamento del servizio.

Per quanto qui non previsto o derogato, si richiamano le norme vigenti in materia ed, in particolare, la disciplina del Codice Civile e del regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Art. 12 - Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore che ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

E' a carico dell'appaltatore la stipulazione di polizza assicurativa R.C. per danni causati a terzi durante l'espletamento del servizio. All'atto della stipulazione del contratto, l'appaltatore consegnerà una polizza assicurativa per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso

prestatori di lavoro in causa del presente appalto, con almeno i seguenti massimali:
R.C.T. – con massimale unico di € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per sinistro, per persona, cosa od animale,

R.C.O. – con massimale unico di € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per sinistro, per lesioni e per persona deceduta.

Art. 13 – Stipula del contratto

La ditta appaltatrice è tenuta a stipulare un contratto con l'Amministrazione Comunale, in forma pubblica amministrativa, come previsto dall'art. 1655 del Codice Civile.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 14 – Infrazioni e penalità

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, sono stabilite a carico dell'appaltatore le seguenti sanzioni:

- a) per mancato servizio per un'intera giornata si applicherà la trattenuta pari a due decimi di una mensilità del canone annuo previsto per il servizio interessato dall'inadempienza;
- b) per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, vie o zone) si applicherà una trattenuta così calcolata:

canone annuo del servizio interessato x utenze non servite x 2 **12 mesi x utenze interessate dal servizio**

- con un minimo di € 50,00 (cinquanta) per la prima infrazione e di € 100,00 (cento) per quelle successive; c) per mancata pulizia della zona circostante i punti di raccolta € 25,00 (venticinque) per la prima infrazione e di € 50,00 (cinquanta) per quelle successive;
- d) ad eccezione che per i casi contemplati alle precedenti lettere b) e c), per omesso intervento richiesto o per intervento eseguito oltre il termine previsto del presente capitolato, si applicherà la sanzione di € 250,00 (duecentocinquanta);
 - e) per il mancato avviamento a corretta destinazione dei residui o rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale, l'appaltatore sarà tenuto al versamento di € 2.500,00 (duemilacinquecento) per ogni episodio; tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora il Comune lo ritenga, possono condurre alla risoluzione del contratto;
 - f) per ritardi relativi alla consegna di contenitori (es. per stazione ecologica, per fiere, feste paesane, sagre, ecc...) si applicherà una sanzione pari a € 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto dal presente capitolato;
 - g) per ogni altra inadempienza o modalità esecutiva diversa da quella stabilita, verrà erogata una sanzione di € 250,00 (duecentocinquanta). Il Comune si riserva di raddoppiare la sanzione dopo il secondo rilievo ufficiale.

Le infrazioni anzidette saranno accertate dal Comando di Polizia Locale e dagli Uffici Comunali competenti e trasmesse mediante rapporto al Responsabile del Servizio, che ne darà comunicazione all'appaltatore, il quale dovrà produrre le eventuali memorie giustificative e difensive dell'inadempienza riscontrata, nel termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Responsabile del Servizio, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, nè il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità suindicate, qualora l'appaltatore non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal Responsabile del Servizio, questo, a spese dell'appaltatore stesso e senza bisogno di costituzione in mora nè di alcun altro

provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dal Comune sulla rata del canone in scadenza. Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, il Comune avrà diritto di rivalersi sulla cauzione. Pena la risoluzione del contratto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni.

Art. 15 - Risoluzione del contratto d'appalto

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente articolo 14, l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto d'appalto, senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere, nei seguenti casi:

- a) scioglimento, cessazione o fallimento dell'appaltatore;
- b) sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore, non dipendenti dall'appaltatore;
- c) abituali negligenze o deficienze del servizio -regolarmente accertate e notificate -che, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali;
- d) cessione a terzi (comprese eventuali ditte associate), di tutti o di parte degli obblighi contrattuali, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- e) frode;
- f) ogni altra grave inadempienza ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- g) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenuta mancanza di requisiti previsti dalla legge per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto (iscrizione all'Albo nazionale delle imprese esercenti servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti, ecc...);
- h) sopravvenuta condanna definitiva, del legale rappresentante e/o responsabile tecnico, per un reato contro la pubblica amministrazione.

L'appaltatore potrà richiedere la risoluzione del contratto nel caso di ritardato pagamento del corrispettivo da parte dell'Amministrazione Comunale oltre tre mesi dalle scadenze pattuite.

Entrambi i contraenti possono risolvere il contratto qualora a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della ditta appaltatrice, questa, oltre ad essere tenuta al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'appaltatore dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla naturale scadenza dell'appalto.

Art. 16 - Controversie

Contro la decisione di risoluzione del contratto adottata dall'Amministrazione Comunale è data facoltà alla ditta appaltatrice di ricorrere al Giudice Ordinario.

Il Foro competente è Bergamo.

Art. 17 - Divieto di subappalto

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio senza il consenso dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del rapporto e l'incameramento della cauzione e nei limiti dell'art.18 del D.Lgs. 17.3.1995, nr.157.

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta la parte dell'appalto che intende subappaltare a terzi, nei limiti contenuti nell'art. 18 della Legge 19.03.1990, nr. 55 e s.m.i. In caso di infrazione alle norme del presente Capitolato e del contratto che lo recepisce commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile nei confronti del Comune e verso i terzi si intenderà l'appaltatore.

Art. 18 - Costituzione in mora

I termini e le comminatorie contenuti nel presente Capitolato d'oneri e recepite nel conseguente contratto opereranno di pieno diritto senza obbligo per l'Amministrazione comunale della costituzione in mora dell'appaltatore.

Art. 19 - Domicilio dell'appaltatore

Per tutti gli effetti del contratto l'appaltatore elegge domicilio presso la propria sede legale da indicarsi nel contratto stesso.

Le comunicazioni possono essere effettuate anche a mezzo fax, salvi i casi per i quali il presente capitolato stabilisca la notifica.

TITOLO II – NORME GENERALI PER ESECUZIONE SERVIZI

Art. 20 – Osservanza delle leggi e regolamenti

Oltre all'osservanza delle norme specifiche del presente capitolato d'onori, l'appaltatore dovrà osservare e fare osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni portate dalle Leggi, Regolamenti e Ordinanze Sindacali aventi rapporto con il servizio oggetto dell'appalto o che aggiornino o sostituiscano norme richiamate nel capitolato.

Il servizio dovrà essere svolto anche in conformità delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 626/94 e nel rispetto di tutte le disposizioni igienico-sanitarie indicate nel vigente Regolamento Locale di Igiene.

Art. 21 - Modalità generali di esecuzione

Il servizio di raccolta dei rifiuti di cui al precedente art. 2 dovrà essere svolto con le cadenze settimanali e/o mensili indicate nel presente capitolato e dovrà essere effettuato evitando, il più possibile, l'intralcio alla viabilità.

Nel caso di aumento del numero di utenti serviti porta a porta, l'appaltatore assume l'obbligo di provvedere, su richiesta e secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento del numero degli utenti. Il relativo canone sarà soggetto ad aumento secondo le modalità previste dall'art. 8 del presente capitolato.

I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto devono ottemperare alle norme della circolazione vigenti nel territorio comunale, fatte salve apposite autorizzazioni che possono essere concesse dall'Amministrazione Comunale per agevolare lo svolgimento del servizio pubblico (fermate e sosta anche in zone soggette a divieto, fermata in seconda posizione e simili). Gli automezzi devono essere idonei ad effettuare le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori utilizzati sul territorio (attacchi Bologna e attacchi a pettine/rastrelliera).

Verranno concordati con l'Ufficio Tecnico alcuni punti sul territorio comunale ove effettuare lo svuotamento dei rifiuti raccolti dagli automezzi satelliti all'automezzo principale.

Il trasporto dei rifiuti all'impianto di smaltimento od in altri autorizzati comunque a riceverne il conferimento anche ai fini dell'eventuale selezione e/o recupero, dovrà essere effettuato con automezzi idonei a norma delle vigenti disposizioni di legge nazionale e regionale e le cui caratteristiche, stato di conservazione e di manutenzione dovranno essere sempre tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie di cui ai principi generali delle norme regolamentari sopra richiamate.

In caso di guasto di un automezzo, l'appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata.

I rifiuti dovranno essere conferiti agli impianti di destinazione, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto ed il conferimento comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio.

Ogni trasporto dovrà essere accompagnato dal relativo formulario di identificazione rifiuti.

Art. 22 - Norme comuni di esecuzione raccolta a domicilio

La raccolta dovrà essere effettuata all'interno del perimetro del territorio comunale individuato nell'allegata planimetria in scala. Il servizio dovrà essere svolto secondo un itinerario concordato con l'Amministrazione ed allo stesso orario, onde assicurarne la regolarità.

Il servizio prevede la raccolta delle varie tipologie di rifiuto depositate dalle utenze sulle pubbliche vie, o private di uso pubblico; è facoltà dell'Amministrazione, in presenza di casi particolari, richiedere che la raccolta venga effettuata su suolo privato. Gli operatori dell'appaltatrice sono tenuti a riporre ordinatamente i contenitori svuotati dove erano stati trovati, provvedendo altresì alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, animali randagi, atti di vandalismo, ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere, entro lo stesso giorno del servizio, a raccogliere eventuali rifiuti non raccolti per errore degli operatori, se il fatto è accertato e segnalato dall'Ufficio Tecnico entro le ore 15,00.

La raccolta avrà inizio non prima delle ore 7,00 e dovrà terminare entro le ore 13,00 (entro le ore 12,00 per la raccolta della frazione organica) dei giorni stabiliti su apposito calendario redatto e distribuito annualmente alla cittadinanza a cura e spese dell'appaltatore. La raccolta del vetro non potrà iniziare prima delle ore 8,00.

I contenitori rigidi di capacità superiore ai 30 litri dovranno essere carrellati e dotati dell'apposito gancio per il ribaltamento automatico.

Entro il mese di novembre di ogni anno l'Ufficio Tecnico Comunale concorderà con l'appaltatore le date di raccolta in caso di festività, al fine della predisposizione del calendario per l'anno successivo. Di norma, in caso di festività, i servizi vengono posticipati al primo giorno seguente non festivo a quello previsto.

E' possibile variare il giorno e/o l'orario di raccolta, rispetto a quello riportato nel calendario, solo per gravi motivi e mediante autorizzazione del Responsabile del Servizio. Allo scopo l'appaltatore dovrà presentare richiesta motivata, con anticipo sufficiente per avvertire la cittadinanza e concordando la variazione con l'Ufficio Tecnico. Resta a carico dell'appaltatore l'onere di pubblicizzare, mediante distribuzione di volantini a domicilio, la variazione autorizzata.

Art. 23 - Vigilanza sull'attività di raccolta rifiuti

E' compito dell'appaltatore verificare la conformità dei rifiuti raccolti, a quanto previsto nel presente capitolato ed in particolare:

tipo di contenitore utilizzato (es. sacchi in plastica trasparenti, sacchetti in mater-bi, ecc...)

conformità dei rifiuti introdotti nei contenitori alle norme vigenti in materia di differenziazione

apporre l'adesivo fornito dal Comune sui contenitori o rifiuti non idonei, indicandone il motivo dell'omessa raccolta.

L'Ufficio Tecnico Comunale segnalerà eventuali disservizi al Responsabile nominato dall'appaltatore di cui all'art. 11 e con lo stesso verranno fissati periodici incontri per l'organizzazione dei servizi.

L'appaltatore è obbligato a prestare la propria collaborazione per consentire alla Amministrazione di effettuare nel corso della gestione ogni eventuale controllo, anche a campione, sui quantitativi di rifiuti raccolti e destinati all'impianto di smaltimento/recupero, tramite pesatura da effettuare presso soggetti indicati dall'Amministrazione Comunale.

TITOLO III – CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SERVIZI

Modalità particolari di esecuzione

Art. 24 - Raccolta della frazione secca dei rifiuti urbani.

Il servizio di raccolta dei rifiuti di cui al precedente art. 2, lettera A), dovrà essere effettuato una volta per settimana nel **giorno di ????????**, ed avverrà al piano strada dei singoli fabbricati attraverso la raccolta dei singoli sacchi di plastica trasparente utilizzati dagli utenti, eventualmente anche posti all'interno di contenitori condominiali o cassonetti.

Non dovranno essere raccolti i sacchi contenenti rilevanti quantità di rifiuti differenziabili (es. carta e cartone, vetro, imballaggi in plastica, imballaggi metallici, frazioni organiche, ...).

Il servizio comprende anche lo svuotamento dei contenitori portarifiuti ubicati su strade, aree pubbliche o ad uso pubblico (es. giardini pubblici, piste ciclo-pedonali, piazzale mercato, ecc...).

L'appaltatore provvederà al conferimento dei rifiuti così raccolti all'impianto di smaltimento/recupero segnalato dall'Amministrazione Comunale.

Art. 25 - Raccolta della frazione organica dei rifiuti urbani

Il servizio di raccolta dei rifiuti di cui al precedente art. 2, lettera B), dovrà essere effettuato:

- dal 1° ottobre al 30 aprile una volta per settimana nel giorno di Martedì;
 - dal 1° maggio al 30 settembre due volte per settimana nei giorni di Martedì e Venerdì,
- ed avverrà al piano strada dei singoli fabbricati attraverso lo svuotamento dei singoli contenitori rigidi contenenti gli appositi sacchetti in mater-bi utilizzati dagli utenti.

L'appaltatore provvederà al conferimento dei rifiuti così raccolti all'impianto di smaltimento/recupero segnalato dall'Amministrazione Comunale.
Il servizio di raccolta sul territorio dovrà essere terminato entro le ore 12,00.

Art. 26 -Raccolta differenziata a domicilio di carta e cartone, vetro, imballaggi in plastica e imballaggi metallici

Il servizio di raccolta dei rifiuti di cui al precedente art. 2, lettera C), dovrà effettuarsi secondo i seguenti turni:

- carta e cartone, vetro e imballaggi in plastica: nella giornata di martedì ogni quattordici giorni, come riportato nel calendario annuale,
- imballaggi metallici: una volta al mese nella giornata di venerdì (di norma il 4° venerdì del mese), come riportato nel calendario annuale.

Il ritiro dei materiali avverrà al piano strada dei singoli fabbricati attraverso la raccolta dei singoli materiali posti sul ciglio ben suddivisi, in contenitori e con metodologie indicati dall'Amministrazione Comunale. Potrà essere raccolto soltanto il materiale previsto dalle convenzioni COMIECO, CO.RE.VE., CO.RE.PLA e CO.NACC.

La raccolta del vetro non potrà iniziare prima delle ore 8,00.

Il materiale ricavato da questa forma di raccolta differenziata viene riconosciuto nella disponibilità completa dell'appaltatore, il quale è delegato dall'Amministrazione Comunale a stipulare, eventualmente, le convenzioni con i Consorzi aderenti al CONAI. Ai fini della formulazione dell'offerta l'appaltatore dovrà tenere conto dell'utile economico di gestione che ricaverà dalla vendita o dal recupero dei materiali raccolti.

Il servizio è comprensivo del trasporto dei materiali così raccolti agli impianti di destinazione.

Art. 27 - Raccolta dei rifiuti giacenti su strade ed aree Spazzamento strade, piazze ed aree pubbliche

Le operazioni di rimozione dei rifiuti di cui al precedente art. 2, lettera D) e del loro trasporto all'impianto di smaltimento dovranno essere effettuate contestualmente secondo la seguente articolazione di turni:

- una volta per settimana nella giornata di Venerdì, per le strade e le aree del centro storico individuate nella planimetria di cui al precedente art. 22, comma 1;
- una volta ogni quattordici giorni nella giornata di Venerdì per la restante parte del territorio delimitata nella citata planimetria.

Nel caso di coincidenza con festività riconosciute agli effetti civili, il servizio sarà svolto nella giornata feriale immediatamente successiva.

E' compresa nel servizio di spazzamento delle strade ed aree pubbliche, o ad uso pubblico, anche la pulizia settimanale di tutti i marciapiedi adiacenti le strade e le aree pubbliche, o comunque di uso pubblico, nella stessa giornata di cui al primo comma.

Gli orari di servizio verranno concordati con l'Amministrazione Comunale.

Il servizio di spazzamento delle strade ed aree pubbliche, o ad uso pubblico, dovrà essere effettuato mediante mezzi meccanici (macchine spazzatrici) e con operaio di supporto a terra per lo spazzamento delle aree non pulibili con mezzi meccanici (es. marciapiedi, piste ciclo-pedonali, ...).

Il servizio di spazzamento dovrà essere accurato così da asportare completamente i rifiuti giacenti sulle strade compresi terra, sabbia, fogliame, cartacce, ecc... Nel caso di manto stradale asciutto dovranno essere adottati mezzi idonei per l'abbattimento delle polveri (es. nebulizzazione, ...).

La pulizia si intende per entrambi i lati strada, compresi i sensi unici. Nel caso di piazze, slarghi o parcheggi, dovranno essere effettuati un numero sufficiente di passaggi per garantire una idonea pulizia.

Il servizio è comprensivo del trasporto dei materiali così raccolti all'impianto di smaltimento/recupero segnalato dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti abbandonati di qualsiasi genere sul suolo pubblico o ad uso pubblico, l'appaltatore dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale per concordare i successivi adempimenti.

Art. 28 – Servizi speciali ed occasionali

L'appaltatore è tenuto all'espletamento di servizi speciali ed occasionali, ad esempio in occasione di sagre, fiere, rimozione rifiuti abbandonati, ecc..., su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'Ufficio Tecnico Comunale provvederà a comunicare, a mezzo fax e con almeno 48 ore di anticipo, il numero di contenitori da posizionare e il numero di svuotamenti da effettuare, in occasione di sagre, feste, manifestazioni, ecc...

In casi eccezionali, eventuali raccolte o prestazioni oltre le frequenze stabilite dovranno essere eseguite entro 24 ore dalla richiesta del Comune.

Il compenso sarà conteggiato sulla base degli effettivi interventi effettuati e dell'eventuale costo di noleggio contenitori, come offerto in sede di gara.

Art. 29 - Compilazione e tenuta dei registri e formulari rifiuti, compilazione della dichiarazione annuale (MUD)

L'appaltatore dovrà effettuare il servizio di compilazione dei formulari relativi al trasporto di qualsiasi tipologia di rifiuto raccolto sul territorio, compresi i trasporti eventualmente effettuati da terzi per i materiali raccolti presso la stazione ecologica.

Sulla base dei formulari emessi, l'appaltatore provvederà alla compilazione del registro, così come stabilito dal D.Lgs. 05.02.1997, n. 22 e s.m.i.

I formulari e i registri saranno compilati su modulistica fornita dall'appaltatore, debitamente vidimata secondo la normativa vigente, e dovranno poi essere trasmessi all'ufficio tecnico comunale entro il giorno 8 del mese successivo alla data di emissione e registrazione.

L'appaltatore provvederà alla compilazione della dichiarazione annuale (MUD), ai sensi del D.Lgs. 05.02.1997, n. 22 e s.m.i., sulla base dei formulari emessi e con la collaborazione dell'ufficio tecnico comunale per i dati relativi alla parte economica.

Art. 30 – Campagne di informazione

L'Amministrazione promuoverà opportune campagne annuali di sensibilizzazione della cittadinanza, per favorirne l'informazione, la collaborazione e la partecipazione ai servizi, nei tempi e nelle forme che riterrà opportune.

La ditta appaltatrice provvederà annualmente alla fornitura di materiale informativo quale il calendario annuale riportante i giorni di raccolta porta a porta, distinti per tipologia di rifiuto raccolto. Tale calendario dovrà essere realizzato su carta riciclata, evidenziando con differenti colori le varie giornate di raccolta. Il calendario dovrà inoltre indicare sommariamente le modalità di differenziazione e conferimento delle varie tipologie di rifiuto.

La distribuzione del calendario presso ogni utente dovrà essere effettuata gratuitamente, anche durante il normale svolgimento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti, garantendo il recapito dei calendari presso il domicilio degli utenti (es. cassetta postale).

La distribuzione dovrà essere terminata entro il 24 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

Al termine della distribuzione, almeno n. 100 copie del calendario dovranno essere lasciate a disposizione dell'Ufficio Tecnico per la consegna durante l'anno ai nuovi utenti.

Il "file" del calendario dovrà essere trasmesso all'Amministrazione per la relativa pubblicazione sul proprio sito internet.

TITOLO IV – OFFERTA

Art. 31 – Offerta

L'offerta dovrà essere formulata dalle ditte concorrenti tenendo conto dell'oggetto del servizio nelle sue diverse articolazioni, del carattere di pubblico interesse dello stesso, della durata contrattuale della concessione, di eventuali ricavi per la vendita del materiale raccolto, delle modalità generali e particolari di esecuzione, quali risultano dagli articoli dal 20 al 33.

Per le modalità di presentazione dell'offerta e per la procedura di aggiudicazione, si rimanda al disciplinare di gara.

Art. 32 – Criteri di valutazione dell'offerta

Le offerte verranno valutate in base ai seguenti criteri:

- a) offerta economica;
- b) capacità tecnico – qualitativa.

a) All’offerta economica verranno assegnati complessivamente: PUNTI 85

L’offerta economica è costituita da:

TABELLA A – Servizi sul territorio comunale punti da 0 a 45

Il calcolo per l’attribuzione dei punteggi all’offerta economica è effettuato:

TABELLA A – Servizi sul territorio comunale

Totale canone annuo offerto = Canone a base d’asta € 119.300,00 – ribasso offerto in sede di gara
All’offerta più bassa (economicamente più vantaggiosa) verranno assegnati 45 (quarantacinque) punti.

Alle altre offerte, in aumento rispetto all’offerta più bassa, verranno assegnati tanti punti in relazione alla seguente formula:

$$(45 \times A) : B$$

Dove:

A = offerta più bassa alla quale vengono assegnati 45 punti

B = offerta maggiore rispetto ad A Verranno considerate solamente tre cifre dopo la virgola, senza arrotondamenti.

b) Al merito tecnico-qualitativo verranno assegnati complessivamente: PUNTI 15

La valutazione della documentazione presentata e l’assegnazione dei punti relativi al merito tecnico-qualitativo verranno effettuate in sede di gara secondo i seguenti criteri:

- 1) Implementazioni alle modalità di svolgimento dei servizi in appalto (ad esempio: termine anticipato del servizio porta a porta rispetto agli orari stabiliti da capitolato, maggiori frequenze di passaggio, gestione stazione ecologica, stradino di quartiere,) ed implementazioni alle campagne di informazione/sensibilizzazione (ad esempio: iniziative nelle scuole, presso le grandi utenze): **Punti da 0 a 4.**
Alla fine dell’attribuzione del punteggio, le ditte concorrenti dovranno presentare un’apposita relazione tecnico descrittiva a firma del legale rappresentante. La relazione dovrà specificare in modo dettagliato le modalità con cui si intende organizzare l’implementazione dei servizi previsti. La relazione verrà valutata dalla Commissione aggiudicatrice che procederà all’assegnazione del punteggio a suo insindacabile giudizio.
- 2) Servizi analoghi (servizi di raccolta porta a porta con differenziazione secco-umido con un minimo del 35% di rifiuti avviati al recupero/riciclo) prestati negli ultimi 3 anni (2002, 2003 e 2004), comprovati da certificati/attestati rilasciati dagli stessi Comuni nei quali sarà indicato: nome dell’ente, numero di abitanti serviti, tipologia servizio, percentuali raccolta differenziata, periodo durata servizio e attestazione di regolare svolgimento dello stesso: **Punti da 0 a 3**
 - popolazione complessivamente servita: fino a 10.000 abitanti 1 punto
 - popolazione complessivamente servita: oltre i 10.000 abitanti 3 punti
- 3) Certificati stabiliti dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di qualità e di certificazione ambientale, riconosciuti competenti, i quali attestino la conformità del servizio svolto con riferimento a determinati requisiti o norme: **Punti da 0 a 5**
 - possesso di un certificato di qualità (tipo “iso 9001, 9002”) 1 punto
 - possesso di più di un certificato di qualità (tipo “iso 9001, 9002”) 2 punti
 - possesso di certificazione ambientale di tipo ecoaudit (tipo “iso 14000 EMAS”) 3 punti
 - possesso di certificazione di qualità e certificazione ambientale 5 punti

Verrà considerata solo la certificazione alla quale va assegnata il punteggio più alto.

- 4) Distanza chilometrica (Km. effettivi di strada da percorrere) dalla sede operativa della ditta appaltatrice alla sede del Palazzo Comunale: **Punti da 0 a 3**
- fino a 30 Km. 3 punti
 - da 31 e fino a 50 Km. 2 punti
 - da 51 e fino a 100 Km. 1 punto
 - oltre 100 Km. 0 punti

Art. 33 – Privacy

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della Legge 675/96 e successive modificazioni, si dichiara che i dati personali raccolti nell'espletamento delle operazioni di gara, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui alla gara stessa.

ELENCO PREZZI - TABELLA A

SERVIZI DA ESPLETARE	CANONE ANNUO
Art. 25: raccolta della frazione organica dei rifiuti solidi urbani	
Art. 26: raccolta differenziata a domicilio di carta e cartone, vetro, imballaggi in plastica e imballaggi metallici	
Art. 27: raccolta dei rifiuti giacenti su strade ed aree - spazzamento con mezzi meccanici e con operaio di supporto a terra	
Art. 28: raccolta dei rifiuti giacenti nella piazza del mercato nel giorno di svolgimento del mercato	
Art. 29: Pulizia pozzetti stradali e fosse biologiche -costo orario (macchina + operatore) = € 70,00 -trasporto e smaltimento materiale di risulta = € 50,00/metrocubo	
Art. 31: Servizi speciali ed occasionali -costo orario (automezzo + operatore) = € 70,00 -noleggio container = € 1,80/giorno -noleggio press-container = € 5,60/giorno -trasporto materiale ad impianto con container = € 80,00/viaggio -trasporto materiale ad impianto container con ragno = € 105,00/viaggio	
Art. 32: Compilazione e tenuta dei registri e formulari rifiuti, compilazione della dichiarazione annuale (MUD)	
Art. 33: Campagne di informazione	
TOTALI	€ 72.727,28



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA
Provincia di Bergamo
UFFICIO TECNICO

**ASTA PUBBLICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U. E ASSIMILATI – PULIZIA
STRADE ED AREE COMUNALI
PERIODO DAL 01/01/2007 AL 31/12/2009**

DISCIPLINARE DI GARA

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire, al protocollo del Comune di Chignolo d'Isola, Via IV Novembre 3 -cap 24040 – provincia di Bergamo -a mezzo raccomandata del servizio postale A.R. (avviso ricevimento), o mediante agenzia di recapito autorizzata, o mediante consegna a mano dei plichi, entro il termine perentorio indicato nel bando.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, in modo sufficiente da assicurarne l'integrità e la segretezza e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso la scritta: **“Contiene documenti e offerta della gara per servizio di raccolta e trasporto R.S.U. e assimilati, pulizia strade”**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giungesse a destinazione nel termine sopra indicato. Si intenderanno come non pervenuti i plichi che dovessero giungere, per qualsiasi motivo, oltre il termine prefissato.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara né con richiami a documenti presentati per altra gara.

Ai soli fini di conservare la documentazione della gara, tutti i documenti presentati resteranno acquisiti dalla Stazione appaltante, senza che ai concorrenti spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed onere sostenuto per la partecipazione alla gara, ivi comprese le indagini tecniche in sito, qualunque ne sia l'ammontare.

Soltanto ai concorrenti che, per ritardo nella presentazione dei documenti richiesti per l'ammissione, dovessero essere esclusi dalla gara, verranno restituiti, su richiesta, gli elaborati presentati.

I ritardatari, nei giorni successivi, potranno pertanto ritirare i plichi rifiutati. I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione"

"B - Offerta tecnico-economica"

Nella busta "A — Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, la domanda congiunta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e deve contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 17.3.1995 n. 157, come sostituito dall'art. 9 del D. Lgs. 25.2.2000 n. 65; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità;
- 2) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
 - a) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza; soci accomandatari; rappresentanti stabili nel territorio dello Stato di società di cui all'art. 2506 del Codice Civile;
 - b) attesta di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, (Registro delle Imprese o Albo delle Imprese artigiane) competente per territorio, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, oppure nel Registro Professionale o Commerciale dello Stato di residenza di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 25.02.2000, n. 65, per le concorrenti di altri Stati della UE;
 - c) attesta di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (Decreto ministeriale 28-04-1998 n° 406) ,ovvero iscrizione in Albo o Registro equivalente

- dello Stato di residenza per le imprese straniere, per le categorie e classi richieste di cui al punto 8) lettera b) del bando oppure di avere l'iscrizione per le categorie di cui al D.M. 324/1991 corrispondenti a quelle richieste e aver presentato domanda di conversione di tali categorie secondo il dettato del D.M. 406/1998;
- d) attesta la iscrizione negli appositi registri istituiti presso la Prefettura, per le Società Cooperative, ed all'Albo Regionale, per le Cooperative Sociali;
 - e) attesta l'iscrizione nello schedario generale della Cooperazione, per i Consorzi di cooperative;
 - f) elenca le Imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - g) attesta di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
 - h) dichiara, qualora partecipi come consorzio, per quali ditte consorziate il consorzio concorre;
 - i) dichiara quale/i parte/i dell'appalto intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 17.03.1995 n. 157 e nei modi e termini previsti dal comma 3 dell'art. 18 della legge 19.3.1990 n. 55 e successive modificazioni o integrazioni. L'omissione esclude che l'amministrazione possa autorizzare affidamenti in sub appalto pertinenti all'appalto.
 - j) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - k) dichiara di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare di gara e del Capitolato d'onori, con i relativi allegati, e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni in essa contenute, obbligandosi ad osservarle integralmente;
 - l) attesta di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
 - m) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12.3.1999 n. 68 ovvero di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
 - n) attesta di essersi recato sul luogo dove previsto che si svolgano i servizi, di aver preso conoscenza di tutte le condizioni e le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa eccettuata, che possono avere influito od influire sia sullo svolgimento del servizio sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - o) dichiara di tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione committente da tutte le controversie che potessero comunque insorgere per la proposta e l'impiego dei metodi, dispositivi o materiali coperti da brevetto, confermando che i diritti o eventuali indennità, per l'uso di tali metodi, dispositivo e materiali si intendono compresi nei prezzi d'offerta;
 - p) dichiara di mantenere valida ed impegnativa l'offerta per 90 (novanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data fissata per la presentazione delle offerte; di essere disponibile a svolgere il servizio anche in pendenza della stipula del contratto e comunque con decorrenza dal 01.01.2007;
 - q) si impegna ad applicare il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese private ed esercenti servizi di igiene ambientale e simili e si obbliga ad assumere, in caso di richieste, il personale dipendente dall'attuale società appaltatrice, mantenendogli il trattamento economico e normativo maturato. I suddetti obblighi vincolano la Società anche indipendentemente dalle forme, natura, struttura e dimensione della stessa. L'attuale società appaltatrice ha comunicato che i dipendenti che dovranno essere assunti con passaggio diretto ed immediato sono quattro e precisamente: n. 1 autista raccoglitore livello 4A, n. 1 autista raccoglitore livello 3B, n. 1 autista raccoglitore livello 3A e n. 1 operaio raccoglitore livello 2B;
 - r) dichiara di essere consapevole che eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno la revoca dell'aggiudicazione, fatte salve le conseguenze civili e penali previste dalla legge;
 - s) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della Legge 675/96

e successive modificazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui alla presente gara;

- 3) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali, ciascuno per suo conto, il titolare (se trattasi di ditta individuale), o tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (se trattasi di società di capitali), tutti i soci (se trattasi di società in nome collettivo), soci accomandatari (se trattasi di società in accomandita semplice), coloro che rappresentano stabilmente la ditta concorrente nel territorio dello Stato (se trattasi di società di cui all'art. 2506 del Codice Civile), attestano di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art. 12 del D. Lgs. 17.03.1995, n. 157, come sostituito dall'art. 10 del D. Lgs. 65/2000;
- 4) fideiussione bancaria o polizza assicurativa, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di € 4.363,65 (Diconsi Euro quattromilatrecentosessantatre/65) pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 6 del bando, con validità per almeno 90 (novanta) giorni successivi alla data fissata dal bando stesso per la presentazione delle offerte. La cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita a richiesta degli stessi, dopo l'avvenuta aggiudicazione;
- 5) dichiarazione di almeno un Istituto di credito che, attestando la capacità finanziaria dell'Impresa ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo per i servizi oggetto della gara, si renda disponibile, in quanto richiesto, a concedere all'Impresa i finanziamenti necessari;
- 6) dichiarazione di aver svolto per i cinque anni immediatamente precedenti (2001, 2002, 2003, 2004 e 2005) servizi simili a quelli oggetto del presente appalto; La dichiarazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'elenco dei servizi resi, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari nonché dalle certificazioni di esecuzione rilasciate dagli enti committenti ai sensi dell'art. 14 legge 157/1995 e successive modificazioni;
- 7) dichiarazione relativa all'organico medio del personale negli ultimi tre esercizi, corredata di documentazione, in originale o copia autenticata, comprovante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti del personale medesimo nel corso dell'ultimo anno e con indicazione dei dipendenti che verranno utilizzati per svolgere in servizio nel Comune di Chignolo d'Isola;
- 8) dichiarazione sul numero totale dei mezzi e delle attrezzature specifiche, suddivise per tipologia, di cui l'Impresa dispone e che verranno utilizzati per svolgere il servizio di cui al presente appalto, con dichiarazione dell'anno di prima immatricolazione;
- 9) dichiarazione relativa al casellario giudiziale ed ai carichi pendenti per ciascuno dei seguenti soggetti:
 - titolari delle Imprese individuali;
 - soci delle società in nome collettivo;
 - accomandatari della società di accomandita semplice;
 - amministratori, muniti di rappresentanza, per ogni altro tipo di società o consorzio;
 - direttori tecnici e/o responsabili tecnici di cui al D.M. 406/1998;
- 10) copia del Capitolato d'oneri e relativi allegati, sottoscritti su ogni pagina per accettazione;
- 11) per società, consorzi e cooperative: dichiarazione in cui siano indicate le generalità della persona autorizzata alla stipula del contratto con allegato fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella busta "B — Offerta tecnico-economica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. da allegare a pena di esclusione:

dichiarazione, in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta per esteso, con firma leggibile e sue generalità, dal legale rappresentante del concorrente, contenente le percentuali di ribasso

praticate sui prezzi d'appalto e l'offerta aggiuntiva, espresse in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione. Tale dichiarazione dovrà essere redatta esclusivamente sull'allegato "Modulo Offerta".

2. documenti relativi agli elementi oggetto della valutazione della commissione tecnica e di cui al punto 5) del bando di gara:

- a) relazione tecnico descrittiva a firma del legale rappresentante della ditta relativa alle implementazioni nelle modalità di svolgimento dei servizi in appalto (es: maggiori frequenze di passaggio o svuotamento cestini, modalità gestione stazione ecologica, ...) ed implementazioni alle campagne di informazione/sensibilizzazione (iniziative nelle scuole, presso le grandi utenze, ecc...). La relazione dovrà specificare in modo dettagliato le modalità con cui si intende organizzare l'implementazione dei servizi previsti;
- b) elenco dei servizi analoghi (servizi di raccolta porta a porta con differenziazione secco-umido con un minimo del 35% di rifiuti avviati al recupero-riciclo) prestati negli ultimi tre anni (2003, 2004, 2005), comprovati da certificati/attestati rilasciati dagli stessi comuni con indicazione di: nome dell'ente, numero di abitanti serviti, tipologia servizio, percentuali raccolta differenziata, periodo durata servizio e attestazione di regolare svolgimento dello stesso;
- c) certificati stabiliti dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di qualità e di certificazione ambientale, riconosciuti competenti, i quali attestino la conformità del servizio svolto con riferimento a determinati requisiti o norme (allegare certificati originali o copie autentiche);
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante per autocertificazione della distanza chilometrica della sede operativa (con ufficio e recapito telefonico) più vicina rispetto al Comune: indicare i Km. effettivi di strada da percorrere, con riferimento ai tratti meno lunghi di strade statali e/o provinciali, anche attraversanti centri abitati;
- e) relazione tecnico descrittiva con indicazione dei tempi, modalità, orario di inizio dello spazzamento, ordine di effettuazione delle vie, suddivisione del territorio e quant'altro necessario alla caratterizzazione del servizio;
- f) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante per autocertificazione della data da cui la ditta è esistente ed operante nel settore della gestione rifiuti urbani.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nel giorno ed ora stabiliti dal bando di gara, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti le offerte, pervenute in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il perentorio termine stabilito nel bando, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dei servizi oggetto della gara, non sia sigillato o non sia controfirmato sui lembi di chiusura. Potranno assistere alle operazioni i Legali Rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per

ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti. L'eventuale raggruppamento temporaneo di Imprese sarà considerato alla stregua di unico soggetto

partecipante alla gara e pertanto anch'esso potrà essere rappresentato da un solo incaricato. Si accerterà preliminarmente l'integrità dei plichi contenuti in ciascun piego, recanti rispettivamente l'indicazione:

"A - Documentazione"

"B - Offerta tecnico - economica"

Si procederà quindi:

- a) alle verifiche ed ai controlli di completezza e della correttezza formale del contenuto dei plichi recanti l'indicazione "A — Documentazione", assumendo per ciascun concorrente una decisione motivata di ammissione od esclusione;
- b) alla eventuale sospensione della gara e alla determinazione della data di proseguimento delle

- operazioni di gara;
- c) alla apertura delle buste recanti la indicazione “B -Offerta tecnico-economica” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara;
 - d) alla valutazione delle offerte e relativa attribuzione dei punteggi, in base ai criteri fissati dall’art. 35 del Capitolato d’oneri.

L’aggiudicazione definitiva avverrà comunque, a seguito dimostrazione e verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta.

La stipulazione del contratto sarà comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta antimafia.

Si precisa che l’autocertificazione non è soggetta ad autenticazione quando alla dichiarazione venga allegata copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000).

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (D.P.R. 445/2000, art. 76), costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara e comporta l’incameramento della cauzione provvisoria.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Al
Comune di Chignolo d'Isola
Via IV Novembre 3
24040 Chignolo d'Isola BG

SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI, PULIZIA STRADE

- istanza di ammissione alla gara

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale _____ con partita IVA _____
tel. _____ fax (al quale inviare eventuali richieste) _____

CHIEDE di partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto come:

- impresa singola
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio.

Nel caso di concorrente costituito da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese:

dichiarazione congiunta art. 11 D.Lgs. 157/95 e s.m.i.

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale _____ con partita IVA _____

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ in qualità di
_____ dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale _____ con partita IVA _____

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ in qualità di
_____ dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale _____ con partita IVA _____

si impegnano espressamente, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs. 17.03.1995 n. 157 e s.m.i.

_____, lì _____

FIRME (leggibili e per esteso)

N.B.

La domanda deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28 gennaio 2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale _____ con partita IVA _____
tel. _____ fax (al quale inviare eventuali richieste) _____

al fine di partecipare alla gara per l'appalto del "Servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e assimilati, pulizia strade, gestione stazione ecologica e servizi collaterali" e ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) nominativi, date di nascita e residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza; soci accomandatari, rappresentanti stabili nel territorio dello Stato di società di cui all'art. 2506 del Codice Civile:

- b) che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (Registro delle Imprese o Albo delle Imprese artigiane) di _____ per la seguente attività

_____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione Registro Professionale o Commerciale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

- c) che l'impresa è iscritta all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei Rifiuti

(D.M. 28.04.1998 n° 406):

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____

ovvero

d) per Società Cooperative e per Cooperative Sociali: di essere iscritte

e) per Consorzi di Cooperative: di essere iscritti

f)

- di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese :

- di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;

g) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale (nel caso di partecipazione alla gara in associazione o consorzio);

h) (nel caso di partecipazione come consorzio) che il consorzio partecipa per le seguenti ditte consorziate:

i) che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 17.03.1995 n. 157 e nei modi e termini previsti dal comma 3 dell'art. 18 della legge 19.3.1990 n. 55 e successive modificazioni o integrazioni, le seguenti parti di appalto:

j) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

k) di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare di gara e del Capitolato d'onori, con i relativi allegati, e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni in essa contenute, obbligandosi ad osservarle integralmente;

l) di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

m)

- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

- di aver assolto gli obblighi di cui alla legge 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);
- n) di essersi recato sul luogo dove previsto che si svolgano i servizi, di aver preso conoscenza di tutte le condizioni e le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa eccettuata, che possono avere influito od influire sia sullo svolgimento del servizio sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- o) di tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione committente da tutte le controversie che potessero comunque insorgere per la proposta e l'impiego dei metodi, dispositivi o materiali coperti da brevetto, confermando che i diritti o eventuali indennità, per l'uso di tali metodi, dispositivo e materiali si intendono compresi nei prezzi d'offerta;
- p) di mantenere valida ed impegnativa l'offerta per 90 (novanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data fissata per la presentazione delle offerte; di essere disponibile a svolgere il servizio anche in pendenza della stipula del contratto e comunque con decorrenza dal 01.01.2006;
- q) di applicare il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese private ed esercenti servizi di igiene ambientale e simili e si obbliga ad assumere, in caso di richieste, il personale dipendente dall'attuale società appaltatrice, mantenendogli il trattamento economico e normativo maturato. (I suddetti obblighi vincolano la Società anche indipendentemente dalle forme, natura, struttura e dimensione della stessa);
- r) di essere consapevole che eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno la revoca dell'aggiudicazione, fatte salve le conseguenze civili e penali previste dalla legge;
- s) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della Legge 675/96 e successive modificazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui alla presente gara.

_____, li _____

FIRMA
(leggibile e per esteso)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28 gennaio 2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale _____ con partita IVA _____
tel. _____ fax (al quale inviare eventuali richieste) _____

al fine di partecipare alla gara per l'appalto del "**Servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e assimilati, pulizia strade,**" e ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art. 12 del D.Lgs. 17.03.1995, n° 157, come sostituito dall'art. 10 del D.Lgs. 65/2000 e precisamente:

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave;
- d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- f) di non aver reso false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per la partecipazione alla presente gara.

_____, li _____

FIRMA
(leggibile e per esteso)

MODULO OFFERTA

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale _____ con partita IVA _____
tel. _____ fax (al quale inviare eventuali richieste) _____

per il seguente appalto:

del "SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U. E ASSIMILATI, PULIZIA STRADE,

dichiaro

- di avere esaminato tutta la documentazione predisposta per l'appalto, di essersi recato sul luogo di svolgimento dei servizi, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di avere giudicato gli stessi realizzabili ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presente offerta; di avere inoltre effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per lo svolgimento dei servizi, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- di aver formulato l'offerta tenendo conto dell'oggetto del servizio nelle sue diverse articolazioni, del carattere di pubblico interesse dello stesso, della durata contrattuale della concessione, delle modalità generali e particolari di esecuzione, quali risultano dal Capitolato d'oneri;
- di aver altresì tenuto conto della valutazione dell'utile economico proveniente dalla gestione della raccolta dei materiali riciclabili, secondo quanto indicato dall'art. 26, comma 4, e art. 30, lettera A)-5 e delle modalità di revisione del canone, come indicato dall'art. 8 del Capitolato d'oneri;
- di avere tenuto conto delle particolari condizioni di tempo, stagione e luogo; di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dei servizi i termini assegnati dal Capitolato d'oneri; di avere ben presenti gli obblighi sanciti dal Capitolato d'oneri;

e si obbliga

ad assumere lo svolgimento dei servizi contemplati dai documenti d'appalto e che verranno contabilizzati a canone, presentando un'offerta in ribasso percentuale sui prezzi contenuti nell'elenco prezzi "Tabella A" e "Tabella B" allegato al Capitolato d'oneri:

	ribasso in cifre	ribasso in lettere
TABELLA A	_____ %	

OFFERTA PER EVENTUALI TRASPORTI OLTRE I 100 KM.

offerta relativa al costo di €. _____/Km. trasporto oltre i 100Km, per ogni viaggio effettuato (in lettere _____)
_____, il _____

timbro e firma leggibile

N.B. la presente offerta dovrà essere chiusa nell'apposita busta "**B - Offerta tecnico-economica**" (Vedasi disciplinare di gara).