

COMUNE DI CHIGNOLO D' ISOLA

SETTORE SERVIZI SOCIALI

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI SOCIALI

Finalità del Servizio

Art. 1 Scopo del presente regolamento è **la disciplina** del trasporto dei cittadini del Comune, e di quelli appartenenti ad altro comune eventualmente convenzionato, per raggiungere i luoghi di cura e servizi sanitari **nell'ambito di un raggio di trenta chilometri a partire dalla sede comunale**, per analisi, visite specialistiche, ritiro esiti, ricoveri, disbrigo pratiche ed altri servizi attinenti, appartenenti alla seguenti categorie: anziani, ammalati, portatori di handicap con patologia che non consentono l'uso **del proprio** automezzo.

E' consentito l'utilizzo dei mezzi per raggiungere sedi che si trovano oltre il raggio d'azione di cui al primo comma previa valutazione da parte del servizio sociale ed applicazione di tariffe specifiche.

L'uso degli automezzi potrà essere consentito a condizioni **economiche** agevolate per le persone sopra individuate, compreso l'accompagnatore, **agli** utenti affetti da patologia grave accertata dal servizio comunale di assistenza sociale, privi di propri mezzi di trasporto o altre possibilità per muoversi autonomamente.

Compatibilmente con i servizi di cui ai commi precedenti, gli automezzi potranno essere utilizzati anche per facilitare la fruizione di altri servizi o iniziative sociali secondo la tipologia della richiesta, con ordine di priorità e d'urgenza valutato dal Servizio sociale.

Personale adibito al servizio

Art. 2 L'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di cui al precedente articolo con automezzi di proprietà comunale e con l'impiego di obiettori di coscienza distaccati presso l'Ente **o lavoratori socialmente utili**. In alternativa l'Amministrazione **potrà avvalersi di cittadini** volontari o di associazioni di volontariato con cui stipulare apposita convenzione. All'individuazione del personale volontario o **dell'associazione cui assegnare il servizio**, provvederà il responsabile del servizio sociale, su indirizzo della Giunta comunale. In ogni caso il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà:

- a) **sottoscrivere la disponibilità a condurre il mezzo, ad espletare l'incarico affidatogli e ad assumersi eventuali responsabilità per la custodia del mezzo nel periodo del suo utilizzo.**
- b) essere in possesso della patente di guida, titoli referenziali ed idoneità fisica, al fine di garantire l'affidabilità e la sicurezza dell'utente.

Modalità dell'espletamento del servizio

Art. 3 Il responsabile del servizio sociale: esamina le richieste pervenute, predispone l'elenco delle richieste e stabilisce un ordine di priorità tenendo conto delle patologie più gravi, anzianità e **luoghi di destinazione e di quanto previsto dall'art. 1 del presente Regolamento.**

L'operatore addetto al trasporto **ritira la tabella di viaggio** con le chiavi dell'automezzo che renderà al termine del servizio giornaliero.

Nel caso in cui si verificassero degli eventi imprevisti l'operatore incaricato provvederà a custodire il mezzo nei luoghi indicati con restituzione delle chiavi il giorno successivo, all'ufficio di Assistenza sociale.

Gestione economica del servizio

Art. 4 Gli operatori non potranno ricevere alcun compenso dagli utenti, **né sotto forma di denaro né di qualsiasi altra utilità, anche se di modico valore.**

E' prevista l'istituzione presso il servizio sociale dell'agente contabile, a norma del Regolamento di contabilità.

Il Servizio sociale, provvede ad incassare le somme derivanti dal servizio ed effettua il versamento delle somme al tesoriere comunale tramite il servizio finanziario comunale.

Il servizio sociale verrà dotato di un fondo spese per pagare il parcheggio, il pedaggio autostradale ed eventuale vitto nel limite di quanto riconosciuto dall'amministrazione ai dipendenti comunali.

Copertura assicurativa

Art. 5

Il Comune stipula apposite polizze assicurative per:

- **responsabilità civile e infortunio del conducente**
- **responsabilità civile degli automezzi e dei trasportati compreso il percorso dall'automezzo alla sede e ritorno**

Gli oneri per le polizze sono a carico dell'Amministrazione comunale.

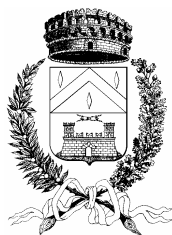
Tariffe

Art. 6 L'utilizzo del trasporto avviene mediante applicazione di tariffe deliberate **dal Consiglio Comunale e aggiornate periodicamente dalla Giunta Comunale**. La tariffa comprende il viaggio di andata e ritorno e dovrà essere pagata con versamento all'atto della prenotazione del viaggio presso **l'ufficio dei servizi sociali** .

Entrata in vigore del Regolamento

Art. 7 Le norme del presente regolamento entreranno in vigore con l'esecutività della deliberazione consigliare d'approvazione.

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare quale atto a contenuto obbligatorio.



COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO
Provincia di Bergamo

Egr. Sig. Sindaco
e Giunta comunale

del Comune di
Capriate San Gervasio

- **Al Responsabile del Settore**

Vigilanza e Commercio

Sig. Ferreri Filippo

- **Al Responsabile dell'Ufficio Assicurazioni**

Settore Affari generali

Cattaneo Pamela

- **Al Responsabile del Servizio sociale**

Settore Servizi sociali

Sig.ra Schivardi Anna

- **Al responsabile del Settore finanziario**

Dott. Luca Da Ros

SEDE

Oggetto: Regolamento per la gestione del pulmino per i servizi sociali ed assistenziali con autista. Istituzione del servizio.

Considerato che obiettivo dell'Amministrazione è l'avvio del servizio trasporto dei cittadini di Capriate San Gervasio con automezzo di proprietà comunale per assistenza in materia sociale e sanitaria, allegato alla presente trasmetto, in qualità di responsabile del Settore sociale, bozza del regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale, dopo le opportune verifiche, per la istituzione del servizio e la disciplina dello stesso,

I funzionari e dipendenti in indirizzo provvederanno, per quanto di competenza, all'istruttoria del documento allegato, entro il giorno 16 maggio '01, per verificare la conformità del contenuto, nonché le procedure e autorizzazioni necessarie per rendere concreta ed attuabile la volontà dell'Amministrazione.

In attesa di un sicuro riscontro porgo distinti saluti.

Capriate San Gervasio, 11. 05. 01

Il Segretario comunale

**Direttore Generale
Responsabile del Settore Sociale
Santo dott. Russo**